



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



# PROGRAMUL REGIONAL NORD-VEST 2021-2027

**Ghidul solicitantului – Dezvoltarea infrastructurii pentru turismul balnear și balneoclimatic, inclusiv îmbunătățirea accesului către resursele și obiectivele turistice**



## OBIECTIV DE POLITICĂ 5:

O Europă mai aproape  
de cetățeni, prin  
promovarea dezvoltării  
durabile și integrate a  
tuturor tipurilor de  
teritorii și de inițiative  
locale

## PRIORITATEA 7:

O regiune atractivă

## OBIECTIV SPECIFIC 5.1:

Promovarea dezvoltării  
integrate și incluzive în  
domeniul social, economic  
și al mediului, precum și a  
culturii, a patrimoniului  
natural, a turismului  
sustenabil și a securității în  
zonele urbane

**PRNV/2023/713/1**

Apel dedicat unităților administrativ-teritoriale localizate exclusiv în mediul urban

BH

BN

CJ

MM

SJ

SM

[www.regionordvest.ro](http://www.regionordvest.ro) | [www.nord-vest.ro](http://www.nord-vest.ro)

## CUPRINS

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1.</b> | <b>PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....</b>   | <b>6</b>  |
| 1.1.      | PREAMBUL.....   | 6         |
| 1.2.      | ABREVIERI .....   | 7         |
| 1.3.      | GLOSAR .....  | 10        |
| <b>2.</b> | <b>ELEMENTE DE CONTEXT.....</b>   | <b>17</b> |
| 2.1.      | INFORMAȚII GENERALE PR NV 2021-2027 .....   | 17        |
| 2.2.      | PRIORITATEA/FOND/OBIECTIV DE POLITICĂ/OBIECTIV SPECIFIC .....                                 | 18        |
| 2.3.      | REGLEMENTĂRI EUROPENE ȘI NAȚIONALE, CADRUL STRATEGIC, DOCUMENTE PROGRAMATICE APLICABILE ..... | 18        |
| <b>3.</b> | <b>ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE.....</b>  | <b>24</b> |
| 3.1.      | TIPUL DE APEL.....  | 24        |
| 3.2.      | FORMA DE SPRIJIN.....   | 24        |
| 3.3.      | BUGETUL ALOCAT APELULUI DE PROIECTE .....   | 24        |
| 3.4.      | RATA DE COFINANȚARE.....  | 25        |
| 3.5.      | ZONA/ZONELE GEOGRAFICĂ(E) VIZATĂ(E) DE APELUL DE PROIECTE .....                               | 25        |
| 3.6.      | ACȚIUNI SPRIJINITE ÎN CADRUL APELULUI .....   | 25        |
| 3.7.      | GRUP ȚINTĂ VIZAT DE APELUL DE PROIECTE .....  | 27        |
| 3.8.      | INDICATORI .....  | 27        |
| 3.9.      | REZULTATELE AȘTEPTATE .....   | 28        |
| 3.10.     | OPERAȚIUNE DE IMPORTANȚĂ STRATEGICĂ .....   | 28        |
| 3.11.     | INVESTIȚII TERITORIALE INTEGRATE.....   | 28        |
| 3.12.     | DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII .....                             | 28        |
| 3.13.     | REGULI PRIVIND AJUTORUL DE STAT .....   | 28        |
| 3.14.     | REGULI PRIVIND INSTRUMENTELE FINANCIARE .....   | 29        |

|   |           |
|---|-----------|
| 3.15. ACȚIUNI INTERREGIONALE, TRANSFRONTALIERE ȘI TRANSNAȚIONALE.....   | 29        |
| 3.16. PRINCIPII ORIZONTALE .....  | 29        |
| 3.17. ASPECTE DE MEDIU (INCLUSIV APLICAREA DIRECTIVEI 2011/92/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI). APLICAREA PRINCIPIULUI DNSH. IMUNIZAREA LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE ..... | 33        |
| 3.18. CARACTERUL DURABIL AL PROIECTULUI .....   | 33        |
| 3.19. ACȚIUNI MENITE SĂ GARANTEZE EGALITATEA DE ȘANSE, DE GEN, INCLUZIUNEA ȘI NEDISCRIMINAREA .....   | 34        |
| 3.20. TEME SECUNDARE .....  | 34        |
| 3.21. INFORMAREA ȘI VIZIBILITATEA SPRIJINULUI DIN FONDURI .....   | 34        |
| <b>4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE .....</b>   | <b>35</b> |
| 4.1. DATA DESCHIDERII APELULUI DE PROIECTE .....  | 35        |
| 4.2. PERIOADA DE PREGĂTIRE A PROIECTELOR .....  | 35        |
| 4.3. PERIOADA DE DEPUERERE A PROIECTELOR .....  | 35        |
| 4.4. MODALITATEA DE DEPUERERE A PROIECTELOR .....   | 35        |
| <b>5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE.....</b>  | <b>36</b> |
| 5.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI PARTENERILOR .....  | 36        |
| 5.2. ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR .....   | 41        |
| 5.3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR .....   | 49        |
| 5.4. VALOAREA MINIMĂ ȘI MAXIMĂ ELIGIBILĂ/NERAMBURSABILĂ A UNUI PROIECT .....  | 57        |
| 5.5. CUANTUMUL COFINANȚĂRII .....   | 58        |
| 5.6. DURATA PROIECTULUI .....   | 58        |
| 5.7. ALTE CERINȚE DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI .....  | 58        |
| <b>6. INDICATORI DE ETAPĂ .....</b>   | <b>58</b> |
| <b>7. COMPLETAREA ȘI DEPUERERE CERERILOR DE FINANȚARE COMPLETAREA FORMULARULUI CERERII.....</b>   | <b>60</b> |
| 7.2 LIMBA UTILIZATĂ ÎN COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE .....   | 60        |
| 7.3. METODOLOGIA DE JUSTIFICARE ȘI DETALIERE A BUGETULUI CERERII DE FINANȚARE   |           |

|   |           |
|---|-----------|
| 7.4. ANEXE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA DEPUEREA CERERII .....                                   | 61        |
| 7.5 ASPECTE ADMINISTRATIVE PRIVIND DEPUEREA CERERII DE FINANARE .....                           | 69        |
| 7.6 ANEXELE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA MOMENTUL CONTRACTĂRII .....                             | 70        |
| 7.7. RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANARE .....  | 77        |
| <b>8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR.....</b>                      | <b>77</b> |
| 8.1 PRINCIPALELE ETAPE ALE PROCESULUI DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE .                    | 77        |
| 8.2. CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ – DECLARAȚIA UNICĂ .....                                       | 78        |
| 8.3. ETAPA DE EVALUARE PRELIMINARĂ – DACĂ ESTE CAZUL (SPECIFIC PENTRU INTERVENȚIILE FSE+) ..... | 79        |
| 8.4. EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ. CRITERII DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ.....           | 79        |
| 8.5. APLICAREA PRAGULUI DE CALITATE .....   | 82        |
| 8.6. APLICAREA PRAGULUI DE EXCELENȚĂ.....   | 82        |
| 8.7. NOTIFICAREA REZULTATULUI EVALUĂRII TEHNICE ȘI FINANCIARE .....                             | 83        |
| 8.8. CONTESTAȚII.....   | 83        |
| 8.9. CONTRACTAREA PROIECTELOR .....   | 85        |
| <b>9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE .....</b>  | <b>89</b> |
| <b>10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.....</b>                        | <b>90</b> |
| <b>11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES.....</b>                  | <b>91</b> |
| 11.1 RAPOARTELE DE PROGRES .....  | 91        |
| 11.2 VIZITELE DE MONITORIZARE.....  | 93        |
| 11.3 MECANISMUL SPECIFIC INDICATORILOR DE ETAPĂ. PLANUL DE MONITORIZARE                         | 94        |
| <b>12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR .....</b>   | <b>95</b> |
| 12.1 MECANISMUL CERERILOR DE PREFINANARE .....  | 96        |
| 12.2 MECANISMUL CERERILOR DE PLATĂ.....   | 96        |
| 12.3 MECANISMUL CERERILOR DE RAMBURSARE .....   | 97        |
| 12.4 GRAFICUL CERERILOR DE PREFINANARE/PLATĂ/RAMBURSARE .....                                   | 97        |
| 12.5 VIZITELE LA FAȚA LOCULUI .....   | 97        |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI .....</b>   | <b>98</b> |
| 13.1 ASPECTELE CARE POT FACE OBIECTUL MODIFICĂRILOR PREVEDERILOR GHIDULUI SOLICITANTULUI .....   | 98        |
| 13.2 CONDIȚII PRIVIND APLICAREA MODIFICĂRILOR PENTRU CERERILE DE FINANȚARE AFLATE ÎN PROCESUL DE SELECȚIE (CONDIȚII TRANZITORII) ..... | 98        |
| <b>14. ANEXE.....</b>  | <b>99</b> |
| Anexa I: Model cadru grilă de verificare a conformității administrative și a eligibilității  | 99        |
| Anexa II: Model cadru grilă de evaluare tehnică și financiară .....  | 99        |
| Anexa III: Model documente ce însoțesc cererea de finanțare: .....   | 99        |

## 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

### 1.1. PREAMBUL

Acest document reprezintă condițiile de accesare/acordare a fondurilor pentru apelul de proiecte nr. **PRNV/2023/713/1** în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027 (PR NV 2021-2027).

Aspectele cuprinse în acest document, ce derivă din PR NV 2021-2027 și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest (AM PR NV) din cadrul Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Vest (ADR Nord-Vest) cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică, precum și cu aplicarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al solicitanților la finanțare.

#### IMPORTANT!

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet **[www.regionordvest.ro](http://www.regionordvest.ro)**, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor, precum și alte comunicări/clarificări relevante pentru accesarea/acordarea fondurilor în cadrul PR NV 2021-2027, precum și în cadrul schemelor de ajutor de stat/minimis aplicabile apelului de proiecte.

Potențialii beneficiari și beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul PR NV 2021-2027 au la dispoziție formularul de helpdesk din cadrul website-ului **[www.regionordvest.ro](http://www.regionordvest.ro)** pentru a transmite solicitările pentru clarificarea unor aspecte legate de apelurile de proiecte. Aceste solicitări se transmit exclusiv prin formularul de helpdesk.

Vor fi emise răspunsuri la solicitările aplicanților pe toată perioada în care apelurile de proiecte vor fi deschise în vederea depunerii cererilor de finanțare. Răspunsurile vor fi transmise pe emailul pus la dispoziție de petenți și publicate pe website, în secțiunea dedicată apelurilor de proiecte. În condițiile primirii solicitării cu mai puțin de 5 zile rămase până la închiderea apelului răspunsurile se vor oferi în limita timpului disponibil.

Pentru toate celelalte solicitări transmise prin formularul de helpdesk, care nu au legătură cu pregătirea și depunerea cererii de finanțare în perioada în care apelurile de proiecte vor fi deschise în vederea depunerii cererilor de finanțare, se vor emite răspunsuri în termen de maxim 30 de zile.

## 1.2. ABREVIERI

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>AA</b>            | Autoritatea de Audit   |
| <b>ABA</b>           | Administrația Bazinală de Apă  |
| <b>AC</b>            | Anexe Contractare  |
| <b>AD</b>            | Anexe Depunere   |
| <b>ADR Nord-Vest</b> | Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest                                    |
| <b>AM PR NV</b>      | Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest                |
| <b>ANAR</b>          | Administrația Națională „Apele Române”                                       |
| <b>APL</b>           | Autoritate publică locală  |
| <b>A.R.R.</b>        | Autoritatea Rutieră Română   |
| <b>AT</b>            | Asistență Tehnică  |
| <b>BS</b>            | Bugetul de Stat  |
| <b>CA</b>            | Conformitate administrativă  |
| <b>CCS</b>           | Companie cu capital de Stat  |
| <b>CDI</b>           | Cercetare, dezvoltare, inovare   |
| <b>CE/COM</b>        | Comisia Europeană  |
| <b>CESTRIN</b>       | Centrul de Studii Tehnice Rutiere și Informatică                             |
| <b>CF</b>            | Cerere de finanțare  |
| <b>CIV</b>           | Carte de identitate autovehicul  |
| <b>CNAIR</b>         | Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere                 |
| <b>CNIR</b>          | Compania Națională de Investiții Rutiere S.A.                                |
| <b>DALI</b>          | Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții                          |
| <b>DNSH / NPMS</b>   | Do no significant harm / Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” |
| <b>DTAC</b>          | Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire             |
| <b>EE</b>            | Eficiență energetică   |
| <b>EG</b>            | Eligibilitate Generală   |
| <b>ETF</b>           | Evaluarea tehnică și financiară  |
| <b>ENI</b>           | Echivalent Normă Întreagă  |

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>ESO</b>             | Eligibilitate Solicitant   |
| <b>FEDR</b>            | Fondul European pentru Dezvoltare Regională  |
| <b>FS</b>              | Fonduri Structurale  |
| <b>FSE+</b>            | Fondul Social European Plus  |
| <b>GDPR</b>            | Regulament General de Protecția Datelor  |
| <b>GES</b>             | Gaze cu efect de seră  |
| <b>GNL</b>             | Gaz natural lichefiat  |
| <b>GPS</b>             | Sistem de poziționare prin satelit   |
| <b>HCI</b>             | Hotărârea Consiliului Județean   |
| <b>HCL</b>             | Hotărâre de Consiliu Local   |
| <b>HG</b>              | Hotărâre de Guvern   |
| <b>IF</b>              | Instrumente financiare   |
| <b>IMM</b>             | Întreprinderi Mici și Mijlocii   |
| <b>INII</b>            | Întreprindere Nou Înfiițată Inovatoare   |
| <b>INP</b>             | Institutul Național al Patrimoniului   |
| <b>INS</b>             | Institutul Național de Statistică  |
| <b>ISR</b>             | Inspeția de siguranță rutieră  |
| <b>ITI</b>             | Investiție Teritorială Integrată   |
| <b>LMI</b>             | Lista monumentelor istorice  |
| <b>MIPE</b>            | Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene   |
| <b>MMAP</b>            | Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor   |
| <b>MPGT</b>            | Master Planul General de Transport al României   |
| <b>MRJ</b>             | Municipii resedință de județ   |
| <b>NBS</b>             | Nature based solutions   |
| <b>NGO/ONG</b>         | Organizații Non-guvernamentale   |
| <b>NZEB</b>            | Clădiri al căror consum de energie este aproape egal cu zero (engl. Nearly Zero-Energy Building) |
| <b>OCPI</b>            | Oficiu de cadastru și publicitate imobiliară   |
| <b>ODD</b>             | Obiectivele pentru dezvoltare durabilă   |
| <b>OG</b>              | Ordonanța Guvernului   |
| <b>OP</b>              | Obiectiv de Politică   |
| <b>PDR</b>             | Planul de Dezvoltare Regională   |
| <b>PMUD</b>            | Plan de mobilitate urbană durabilă   |
| <b>PO</b>              | Programul Operațional  |
| <b>POR</b>             | Programul Operațional Regional   |
| <b>PR</b>              | Programul Regional   |
| <b>PR NV 2021-2027</b> | Programul Regional Nord-Vest 2021-2027   |
| <b>PSI</b>             | Parc de Specializare Inteligentă   |
| <b>PT</b>              | Proiect tehnic   |



|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>RDC</b>            | Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize; |
| <b>Regiunea NV</b>    | Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest  |
| <b>RIS3 Nord-Vest</b> | Strategie Regională de Specializare Inteligentă a Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest  |
| <b>RSO</b>            | Obiectiv specific   |
| <b>RST</b>            | Recomandări Specifice de Țară   |
| <b>RT</b>             | Raport Tehnic   |
| <b>SEAP/SICAP</b>     | Sistemul electronic al achizițiilor publice/Sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice  |
| <b>SF</b>             | Studiu de fezabilitate  |
| <b>SIDU 2021-2027</b> | Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană 2021-2027  |
| <b>SIEG</b>           | Serviciu de interes economic general  |
| <b>SM</b>             | State Membre  |
| <b>SNSR 2022-2030</b> | Strategia Națională de Siguranță Rutieră 2022-2030  |
| <b>STI</b>            | Sisteme de transport Inteligente  |
| <b>SWOT</b>           | Puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări   |
| <b>TEN-T</b>          | Rețeaua Trans-Europeană de Transport  |
| <b>TFUE</b>           | Tratatul de Funcționare al Uniunii Europene   |
| <b>TIC</b>            | Tehnologia Informației și a Comunicațiilor  |
| <b>TRL</b>            | Nivel de Maturitate Tehnologică   |
| <b>TVA</b>            | Taxa pe valoare adăugată  |
| <b>UAT</b>            | Unitate administrativ teritorială   |
| <b>UE</b>             | Uniunea Europeană   |
| <b>UNESCO</b>         | Organizația Națiunilor Unite pentru Educație, Știința și Cultură  |
| <b>VMS</b>            | Sisteme de mesaje variabile   |
| <b>ZUF</b>            | Zona urbană funcțională   |

### 1.3. GLOSAR<sup>1</sup>

**A Activitate de bază în cadrul unui proiect** - activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;
- (iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului;
- (iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

**Activitate economică** reprezintă orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și lucrări pe o piață;

**Ajutoare/ajutor de stat** înseamnă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre;

**Analiza DNSH** reprezintă analiza realizată pentru a determina dacă o activitate economică/investiție este durabilă din punctul de vedere al mediului, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”);

**Apel de proiecte** - invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului;

**Areal** - o zonă delimitată topo-geo-climatic din localitate sau din afara acesteia care are factori naturali de cură, în conformitate cu prevederile OG nr.109/2000, cu modificările și completările ulterioare;

**Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 (AM PR NV)**, structura organizatorică din cadrul ADR Nord-Vest, responsabilă de gestionarea și

---

<sup>1</sup> Termenii au fost definiți conform legislației în domeniu, fără ca lista să fie exhaustivă. În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare și durabilitate, solicitanții de finanțare/beneficiarii au obligația de a aplica legislația în vigoare la nivel național și european în ceea ce privește semnificația unor termeni care nu apar în această listă.

implementarea PR NV 2021-2027 și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor, îndeplinind funcțiile și rolurile prevăzute în acest sens de Regulamentul (UE) nr. 2021/1060;

## **B** **Beneficiar** înseamnă:

- a. un organism public sau privat, o entitate cu sau fără personalitate juridică sau o persoană fizică, responsabilă cu inițierea sau deopotrivă cu inițierea și implementarea operațiunilor;
- b. în contextul parteneriatelor public-privat („PPP”), organismul public care inițiază o operațiune PPP sau partenerul privat selectat pentru implementarea acesteia;
- c. în contextul schemelor de ajutor de stat, întreprinderea care primește ajutorul;
- d. în contextul ajutoarelor de minimis acordate în conformitate cu Regulamentele (UE) nr. 1407/2013 sau (UE) nr. 717/2014 ale Comisiei, statul membru poate decide că beneficiarul este organismul care acordă ajutorul, în cazul în care acesta este responsabil cu inițierea sau atât cu inițierea cât și cu implementarea operațiunii;
- e. în contextul instrumentelor financiare, organismul care execută fondul de participare sau, atunci când nu există o structură de tipul fondului de participare, organismul care execută fondul specific sau, atunci când autoritatea de management gestionează instrumentul financiar, autoritatea de management;

Atunci când proiectul se implementează în parteneriat, prin ”beneficiar” se înțelege întregul parteneriat (lider de parteneriat și partenerii).

## **C** **Calendar de apeluri de proiecte** - calendarul lansării apelurilor de proiecte planificate de autoritatea de management pe durata unui an calendaristic, care, pe lângă informațiile minime prevăzute la art. 49 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, include perioadele estimate pentru evaluare și contractare în vederea asigurării predictibilității accesului la fondurile externe nerambursabile;

**Cerere de finanțare** - document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în

Ghidul solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+;

**Comitet de Monitorizare** - structură de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare al Programul Regional Nord-Vest 2021 – 2027, constituit în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2021/1060;

**Consiliul pentru Dezvoltare Regională** este organismul deliberativ care coordonează întregul proces de dezvoltare regională în cadrul Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest.

**Contract de servicii publice** reprezintă, în sensul art. 2 lit. i) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, unul sau mai multe acte obligatorii din punct de vedere juridic și care confirmă acordul încheiat între o autoritate competentă și un operator de serviciu public cu scopul de a încredința respectivului operator de serviciu public gestionarea și exploatarea serviciilor publice de transport de călători, sub rezerva unor obligații de serviciu public;

**Contractul de finanțare** este actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management, și beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor;

**D** **Data lansare apel de proiecte** - data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;

**Declarație unică** - declarație pe propria răspundere a solicitantului/partenerului/liderului de parteneriat, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării;

**Demararea lucrărilor** înseamnă, în sensul Regulamentului (UE) nr. 651/2014, fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor. În cazul preluărilor de întreprinderi, „demararea lucrărilor” corespunde datei dobândirii activelor direct legate de unitatea preluată;

**F** **Factori naturali** - se înțelege ansamblul elementelor fizice/chimice terapeutice, sanogene naturale. Sunt considerați factori naturali: apele minerale terapeutice, lacurile și namolurile terapeutice, gazele terapeutice, ansamblul elementelor fizico-chimice/climatice ale litoralului marin și factorii sanogeni ai principalelor tipuri de bioclima a României, inclusiv de la nivelul grotelor și salinelor, în conformitate cu prevederile OG nr.109/2000, cu modificările și completările ulterioare;

**Finalizarea investiției (doar în cazul apelurilor care intră sub incidența ajutorului de stat)** înseamnă momentul în care furnizorul ajutorului consideră că investiția a fost finalizată sau trei ani de la începerea lucrărilor, oricare dintre acestea survine mai întâi;

**G Ghidul solicitantului** - documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte;

**I Imobilul** este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare, prin care se înțelege terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic;

**Indicator de realizare** înseamnă un indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției;

**Indicator de rezultat** înseamnă un indicator de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii;

**Indicatori de etapă** - repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare;

**Instrument financiar**, conform Regulamentul (UE) 2021/1060, înseamnă o formă de sprijin care se acordă prin intermediul unei structuri prin care produsele financiare sunt furnizate destinatarilor finali;

**Investiție publică**, conform Hotărârii Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 cu modificările ulterioare, se referă la totalitatea cheltuielilor din fonduri publice, inițiale sau ulterioare, destinate realizării de active fixe de natura domeniului public și/sau privat al statului/unității administrativ-teritoriale, inclusiv înlocuirea activelor fixe uzate, precum și cheltuielile ocazionate de înlocuirea acestora, care se finanțează total sau parțial din fondurile publice prevăzute la art. 1 al Hotărârii Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 cu modificările ulterioare; se consideră investiție publică și totalitatea cheltuielilor de investiții, inițiale sau ulterioare, destinate realizării de active fixe de natura proprietății private a persoanelor fizice și/sau juridice, inclusiv înlocuirea activelor fixe uzate, precum și cheltuielile ocazionate de înlocuirea acestora, care se finanțează total sau parțial din fondurile publice prevăzute la art. 1 al Hotărârii Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 cu modificările ulterioare;

## Î

**Întreprinderea**, în sensul aplicării prevederilor legale în materie de ajutor de stat/minimis, este considerată a fi orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ, în conformitate cu Comunicarea Comisiei nr. 2016/C 262/01 privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;

**Întreprinderea aflată în dificultate** este definită în conformitate cu art. 2, punctul 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat. Pentru prezentul ghid, situațiile în care o întreprindere nu trebuie să se regăsească pentru a nu fi considerată în dificultate sunt detaliate în cadrul secțiunii 4.1 – Eligibilitatea solicitanților.

## L

**Localitate din mediul urban** - Unitate administrativ – teritorială de bază alcătuită fie dintr-o singură localitate urbană, fie din mai multe localități, dintre care cel puțin una este localitate urbană (conform prevederilor anexei nr. I din Legea nr. 351/ 6.07.2001);

**Lucrări de intervenție pentru reabilitarea structural-arhitecturală a anvelopei clădirii**, conform Legii nr. 153/2011 reprezintă totalitatea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic elaborat cu respectarea proiectului inițial de arhitectură și a caracteristicilor de culoare, materiale, detalii, stabilite de regulamentele de intervenție pentru zonele de acțiune prioritară, definite conform Art. 4 e) al Legii nr. 153/2011;

## M

**Mediu urban** - Localități de rang 0, I, II și III (capitala, municipii, orașe), conform Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național , cu modificările și completările ulterioare;

**MySMIS2021/SMIS2021+** reprezintă sistemul informatic unitar dezvoltat pentru gestionarea asistenței financiare nerambursabile aferente perioadei financiare 2021-2027, gestionat de MIPE, prin care potențialii beneficiari vor putea solicita finanțare europeană pentru perioada de programare 2021-2027;

## O

**Obiectiv/proiect de investiții**, conform Hotărârii Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 cu modificările ulterioare, constituie rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor; în sintagma "obiectiv de investiții" se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la o construcție existentă;

**Operațiune** înseamnă:

- a) un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate în cadrul programelor vizate;
- b) în contextul instrumentelor financiare, o contribuție a unui program la un instrument financiar și sprijinul financiar ulterior acordat destinatarilor finali prin instrumentul financiar respectiv;

**Operațiune de importanță strategică** înseamnă o operațiune care aduce o contribuție semnificativă la realizarea obiectivelor unui program și care face obiectul unei monitorizări și al unor măsuri de comunicare speciale;

**Operațiune finalizată** înseamnă o operațiune care a fost finalizată fizic sau a fost implementată integral și în privința căreia toate plățile conexe au fost efectuate de către beneficiari, iar contribuția publică corespunzătoare a fost plătită beneficiarilor;

## P

**Plan de monitorizare a proiectului** - plan inclus în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum și țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către autoritățile de management/organismele intermediare, după caz;

**Prag de calitate** - prag minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare sau este stabilit conform altor mecanisme prevăzute în metodologia de evaluare și selecție aprobată de Comitetul de monitorizare care nu presupun acordarea de punctaje;

**Prag de excelență** - etichetă de calitate conferită în urma evaluării tehnice și financiare, superioară pragului de calitate, de la care un proiect este selectat direct pentru etapa de contractare;

**Procesul de evaluare, selecție și contractare** - totalitatea mecanismelor și activităților prin care autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, asigură: evaluarea și selecția proiectelor pe baza metodologiei și criteriilor de evaluare și selecție aprobate de Comitetul de monitorizare în aplicarea prevederilor art. 40 și 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, precum și mecanismul de acordare a finanțărilor și semnare a contractului de finanțare/emitere a deciziei de finanțare, după caz, în conformitate cu rezultatul procesului de evaluare și selecție detaliat în Ghidul solicitantului și cu încadrare în alocarea financiară a apelului de proiecte lansat. Acest proces poate fi derulat în una sau mai multe etape;

**Programul Regional Nord-Vest 2021-2027** reprezintă un document strategic de programare elaborat de ADR Nord-Vest și aprobat de Comisia Europeană prin decizia nr. C(2022) 7386 program identificat prin cod CCI: 2021RO16RFPR008, care își propune ca obiectiv general creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale din Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, a condițiilor infrastructurale și a serviciilor, pentru asigurarea unei dezvoltări sustenabile a regiunii;

**Proiectele cu lucrări** reprezintă acele tipuri de investiții care implică lucrări de construcții care necesită sau nu autorizație de construire, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, eliberată de autoritățile competente;

**Proiectele fără lucrări** reprezintă investiții care includ doar dotări și/sau servicii fără lucrări de construcții care necesită sau nu autorizație de construire eliberată de autoritățile competente;

**R** **Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest** cuprinde județele Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Sălaj, Satu Mare și Maramureș, astfel cum au fost acestea grupate în cadrul Anexei la Legea nr. 315 din 28 iunie 2004 privind dezvoltarea regională în România. Regiunea este o entitate teritorială specifică, fără statut administrativ și fără personalitate juridică, ce corespunde diviziunilor de nivel NUTS 2 în Nomenclatorul unităților statistice teritoriale ale Uniunii Europene;

**S** **Solicitant** - persoana juridică de drept public ori privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă, în perioada de programare 2021-2027.

**Specializarea inteligentă** este un concept strategic promovat de Uniunea Europeană pentru a identifica activele și resursele disponibile regiunilor și statelor membre, precum și provocările socio-economice specifice ale acestora pentru a identifica oportunități unice de dezvoltare și creștere; Strategia de specializare inteligentă a regiunii Nord-Vest RIS3 Nord-Vest vizează creșterea competitivității economice a regiunii Nord-Vest prin concentrarea resurselor în domeniile competitive și cu potențial de excelență (cercetare-dezvoltare) la nivel regional, în vederea transformării structurale a economiei și se regăsește la adresa <https://www.nord-vest.ro/strategia-de-specializare-inteligenta-a-regiunii-de-dezvoltare-nord-vest-ris3-n-v/>.

**Stațiune balneară** - localitatea sau/și arealul care dispune de resurse de substanțe minerale, științific dovedite și tradițional recunoscute ca eficiente terapeutic, de instalații specifice pentru cura și care are o organizare ce permite acordarea asistenței medicale balneare în condiții corespunzătoare, în conformitate cu prevederile OG nr.109/2000, cu modificările și completările ulterioare;

**Stațiune climatică** - localitatea sau/și arealul situat în zone cu factori climatici benefici și care are condiții pentru asigurarea menținerii și ameliorării sănătății și/sau a capacității de muncă, precum și a odihnei și reconfortării, în conformitate cu prevederile OG nr.109/2000, cu modificările și completările ulterioare;

**Stațiune balneoclimatică** - localitatea sau/și arealul care îndeplinește cumulativ definițiile de la stațiune balneară și stațiune climatică, în conformitate cu prevederile OG nr.109/2000, cu modificările și completările ulterioare;

**Stațiune turistică de interes național sau local, după caz** - localitatea ori partea unei localități care dispune de resurse naturale și antropice și care îndeplinește cumulativ, pentru una dintre categorii, criteriile prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea nr.852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, cu modificările și completările



ulterioare;

**Studiu de fezabilitate**, conform Hotărârii nr. 907 din 29 noiembrie 2016 cu modificările ulterioare, este documentația tehnico-economică prin care proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală și în tema de proiectare și, după caz, în studiul de prefezabilitate, analizează, fundamentează și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții.

**U Unitatea administrativ-teritorială** este definită conform Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.;

## 2. ELEMENTE DE CONTEXT

### 2.1. INFORMAȚII GENERALE PR NV 2021-2027

PR NV 2021-2027 vizează Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest (Regiunea NV) care acoperă un teritoriu de 34.160 km<sup>2</sup> (14,3% din suprafața țării) și 2,5 mil. locuitori (13,1% din populația rezidentă a României). Regiunea cuprinde 6 județe – Bihor, Satu Mare, Maramureș, Cluj, Sălaj și Bistrița-Năsăud.

PR NV 2021-2027 este unul dintre programele aferente Acordului de Parteneriat privind fondurile europene pentru perioada de programare 2021-2027, încheiat între România și Comisia Europeană<sup>2</sup>, prin care se pot accesa fondurile europene structurale și de investiții, mai exact, cele provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C(2022) 7386 din 11.10.2022, fiind identificat prin cod CCI: 2021RO16RFPR008.

Viziunea strategică a PR NV 2021-2027 urmărește ca Regiunea NV să devină una dintre cele mai dinamice regiuni europene în ceea ce privește creșterea inteligentă și sustenabilă a economiei, valorificând diversitatea locală și stimulând inovarea în vederea diminuării disparităților și creșterii standardului de viață. PR NV 2021-2027 contribuie la îndeplinirea obiectivelor regionale de dezvoltare stabilite în Planul de Dezvoltare Regională Nord-Vest 2021-2027 și în Strategia de Specializare Inteligentă RIS3 Nord-Vest.

---

<sup>2</sup> Decizia de punere în aplicare a comisiei C(2022) 5132 final din 25.7.2022 de aprobare a acordului de parteneriat cu România CCI 2021RO16FFPA001

## 2.2. PRIORITATEA/FOND/OBIECTIV DE POLITICĂ/OBIECTIV SPECIFIC

PR NV 2021-2027 cuprinde șapte priorități destinate concertării intervențiilor financiare pe cele cinci obiective de politică urmărite la nivelul Uniunii Europene (conform Regulamentului (UE) 2021/1060) și pe un set de 13 obiective specifice ale FEDR (conform Regulamentului (UE) 2021/1058), la care se adaugă o prioritate pe Asistență Tehnică pentru finanțarea activităților de gestionare și implementare a programului. De asemenea, prin PR NV 2021-2027 se utilizează în mod complementar anumite strategii și instrumente de dezvoltare teritorială.

Prezentul Ghid conține condițiile de accesare a fondurilor pentru acțiunile derulate în cadrul:

| Obiectiv de politică  | Prioritate                      | Obiectiv specific   | Acțiune  |
|---|---------------------------------|---|--|
| <b>OP5</b> - O Europă mai aproape de cetățeni, prin promovarea dezvoltării durabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și de inițiative locale | <b>P7</b> - O regiune atractivă | <b>RSO5.1</b> - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane | <b>c)</b> - Dezvoltarea infrastructurii pentru turismul balnear și balneoclimatic, inclusiv îmbunătățirea accesului către resursele și obiectivele turistice |

## 2.3. REGLEMENTĂRI EUROPENE ȘI NAȚIONALE, CADRUL STRATEGIC, DOCUMENTE PROGRAMATICE APLICABILE

Pe întreg ciclul de viață al unui proiect se vor avea în vedere atât reglementările europene și naționale în domeniu, cât și alte documente programatice și de planificare specifice la nivel european, național și regional.

Solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în forma actualizată la momentul aplicării. Reglementările europene și naționale, precum și documentele programatice mai jos indicate reprezintă o listă orientativă, fără caracter exhaustiv.

### REGLEMENTĂRI EUROPENE:

- **Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2012/C 326/02);**
- **Carta Națiunilor Unite din 26 iunie 1945;**
- **Comunicare a Comisiei (2021/C 200/01)** – Orientări privind utilizarea opțiunilor simplificate în materie de costuri în cadrul fondurilor structurale și de Investiții Europene (ESI) – versiune revizuită.
- **Comunicare a Comisiei (2021/C 58/01)** - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență

- **Comunicarea Comisiei din 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01)** - Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 ;
- **Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap;**
- **Decizia de punere în aplicare a Comisiei din 11.10.2022 (C(2022) 7386 final)** de aprobare a programului “Nord-Vest” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regional în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunea Nord-Vest din România (CCI 2021RO16RFPR008);
- **Decizia de punere în aplicare a Comisiei din 25.07.2022 (C(2022) 5132 final)** de aprobare a acordului de parteneriat cu România (CCI 2021RO16FFPA001);
- **Directiva (UE) 2019/882** a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor (Text cu relevanță pentru SEE);
- **Directiva 2006/54/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2006** privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă (reformă);
- **Directiva 2000/43/CE a Consiliului din 29 iunie 2000 (Directiva (UE) 2000/43/CE)** cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane indiferent de originea rasială sau etnică;
- **Directiva 2000/78/CE a Consiliului din 27 noiembrie 2000 (Directiva (UE) 2000/78/CE)** de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă;
- **Directiva 2004/113/CE a Consiliului din 13 decembrie 2004 (Directiva (UE) 113/2004)** de aplicare a principiului egalității de tratament între femei și bărbați privind accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii;
- **Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- **Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020** privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088 (Text cu relevanță pentru SEE);
- **Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021** privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- **Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021** de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013** privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Text cu relevanță pentru SEE);

- **Regulamentul delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852** al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu (Text cu relevanță pentru SEE).

## REGLEMENTĂRI NAȚIONALE:

- **Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 din 13 martie 1996 (republicată);**
- **Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 (Lege nr. 31/1990)** privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 republicată (Lege nr. 50/1991)** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- **Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 republicată (Lege nr. 202/2002)** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, Cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 315 din 28 iunie 2004 (Lege nr. 315/2004)** privind dezvoltarea regională în România Cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 346 din 14 iulie 2004 (Lege nr. 346/2004)** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii Cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006 republicată (Lege nr. 448/2006)** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap Cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 221 din 11 noiembrie 2010 (Lege nr. 221/2010)** pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007 Cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 268 din 14 martie 2007 actualizată (HG nr. 268/2007)** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap Cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 829 din 27 iunie 2022 (HG nr. 829/2022)** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- **Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 (HG nr. 907/2016)** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice Cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 873 din 6 iulie 2022 (HG nr. 873/2022)** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

- **Ordonanța de Urgență nr. 61 din 14 mai 2008 actualizată (OUG nr. 61/2008)** privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 (OUG nr. 66/2011)** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență nr. 77 din 3 decembrie 2014 (OUG nr. 77/2014)** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța nr. 137 din 31 august 2000 republicată (OG nr. 137/2000)** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență nr. 122 din 29 iulie 2020 (OUG nr. 122/2020)** privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență nr. 156 din 3 septembrie 2020 (OUG nr. 156/2020)** privind unele măsuri pentru susținerea dezvoltării teritoriale a localităților urbane și rurale din România cu finanțare din fonduri externe nerambursabile cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 (OUG nr. 133/2021)** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- **Ordonanța de Urgență nr. 171 din 8 decembrie 2022 (OUG nr. 171/2022)** pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență nr. 179 din 19 decembrie 2022 (OUG nr. 179/2022)** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe;
- **Ordonanța de Urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 (OUG nr. 23/2023)** privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- **Lege nr. 24 din 15 ianuarie 2007 republicată (Lege nr. 24/2007)** privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare (ex. Lege nr. 47/2012);
- **Ordin nr. 1.466 din 17 mai 2010 (Ordin nr. 1.466/2010)** pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1.549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi;
- **Ordonanța Guvernului nr 109/2000** privind stațiunile balneare, climatice și balneoclimatice și asistența medicală balneară și de recuperare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 852/2008** pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, cu modificările și completările ulterioare;

- **Hotărârea nr. 377 din 7 mai 2020** pentru aprobarea atestării unor localități sau părți din localități ca stațiuni turistice de interes național, respectiv local și privind modificarea anexelor nr. 1 și 5 la Hotărârea Guvernului nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice;
- **Legea nr. 275 din 23 noiembrie 2018** privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 15/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 116/27.01.2023** privind aprobarea Listei apelor minerale naturale recunoscute în România, publicat în M. Of. nr. 103/07.02.2023;
- **Ordinul nr. 98 din 3 iunie 2008** privind modificarea Ordinului președintelui ANRM nr. 87/2008 pentru aprobarea instrucțiunilor tehnice privind clasificarea și evaluarea resurselor/rezervelor de apă minerală naturală, apă minerală terapeutică, apă geotermală, gazele care le însoțesc și de gaze necombustibile;cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1.016 din 12 octombrie 2011** privind acordarea statutului de stațiune balneară și balneoclimatică pentru unele localități și areale care dispun de factori naturali de cură, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 7/13.01.2021** privind aprobarea Listei apelor minerale naturale recunoscute în România, publicat în M. Of. nr. 55/19.01.2021, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 98 din 19 mai 2016** ( Legea nr.98/2016) privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 99 din 19.05.2016** ( Legea nr. 98/2016) privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995( Legea nr. 10/1995)** privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea apelor nr. 107 din 25 septembrie 1996 (Lege nr. 107/1996);**
- **Ordonanță de urgență nr. 44 din 24 mai 2023** pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative (OUG nr. 44/2023).

#### DOCUMENTE PROGRAMATICE (PROGRAME, STRATEGII, PLANURI):

- Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;
- Planul de Dezvoltare Regională Nord-Vest 2021 – 2027;
- Programul Regional Nord-Vest 2021-2027;
- Strategia de specializare inteligentă a Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest (RIS3 Nord-Vest );
- Strategia națională de ocupare a forței de muncă 2021 – 2027;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- Strategia națională pentru locuri de muncă verzi 2018 - 2025;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;

- Strategia Uniunii Europene privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030: O Uniune a egalității;
- Strategia Uniunii Europene privind egalitatea de gen 2020-2025: O Uniune a egalității;
- Strategia UE privind biodiversitatea pentru 2030;
- Inițiativa “New European Bauhaus”;
- Strategia UE pentru Regiunea Dunării (SUERD);
- Strategii teritoriale 2021-2027.
- Strategia regională de turism Nord-Vest.

### 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

#### 3.1. TIPUL DE APEL

Prin prezentul Ghid al solicitantului se lansează apelul de proiecte competitiv, cu depunere la termen, cu numărul **PRNV/2023/713/1**.

#### DEPUNEREA PROIECTELOR

Cererile de finanțare pot fi depuse doar în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

#### SUSPENDAREA EVALUĂRII

Pentru proiectele care conform autoevaluării din sistemul electronic ating pragul de excelență, evaluarea se va realiza în ordinea depunerii acestora și va fi suspendată în momentul în care valoarea nerambursabilă solicitată prin cererile de finanțare care în urma parcurgerii etapei de evaluare tehnică și financiară obțin punctaj peste pragul de excelență atinge pragul de 320% din alocarea financiară a apelului de proiecte.

În situația în care nu se atinge pragul de 320% din alocarea financiară a apelului de proiecte cu proiectele care ating pragul de excelență, evaluarea continuă cu toate proiectele care au obținut punctaj peste pragul de calitate, în ordinea depunerii.

#### REDEPUNEREA PROIECTELOR

Proiectele respinse/retrase în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, pot fi redepuse, cu condiția respectării termenului limită de depunere a cererilor de finanțare ori a condițiilor de închidere a apelului.

Toate proiectele redepuse sunt considerate, din punct de vedere procedural, cereri de finanțare nou-depuse.

#### 3.2. FORMA DE SPRIJIN (GRANTURI, INSTRUMENTELE FINANCIARE, PREMII)

În cadrul prezentului apel de proiecte se acordă sprijin financiar sub formă de grant, în conformitate cu prevederile PR NV 2021-2027, a Regulamentelor (UE) 2021/1060 și 2018/1046.

#### 3.3. BUGETUL ALOCAT APELULUI DE PROIECTE

Alocarea prezentului apel de proiecte (FEDR + BS) este de 25,000,000.00 euro, din care 21,250,000.00 euro FEDR și 3,750,000.00 euro cofinanțare din BS.



### 3.4. RATA DE COFINANȚARE

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel, cuantumul cofinanțării acordate, respectiv a cofinanțării solicitantului în limita intensității ajutorului de stat regional, stabilite în funcție de locul de implementare a proiectului (județul în care se implementează proiectul), este conform tabelului de mai jos:

| Județul   | Rată cofinanțare acordată<br>% din cheltuieli eligibile<br>(85% FEDR+ 15% BS) | Rată cofinanțare solicitant<br>% din cheltuieli eligibile |
|---|---|---|
| Bistrița-Năsăud<br>Maramureș<br>Satu Mare<br>Sălaj <sup>3</sup> | 50%   | 50%   |
| Bihor<br>Cluj   | 40%   | 60%   |

În cazul proiectelor depuse în parteneriat:

- rata de co-finanțare mai sus-menționată se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia;
- modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în cadrul Acordului de parteneriat.

### 3.5. ZONA/ZONELE GEOGRAFICĂ(E) VIZATĂ(E) DE APELUL DE PROIECTE

Prevederile prezentului ghid au aplicabilitate pe teritoriul Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest.

### 3.6. ACȚIUNI SPRIJINITE ÎN CADRUL APELULUI

Zonele urbane din regiune beneficiază de numeroase elemente naturale sau antropice cu valoare atractivă deosebită. O serie de resurse turistice și culturale au potențial ridicat în a fi (mai bine) valorificate, însă rămân în umbră din cauza dificultăților de acces (în lipsă sau nemodernizate) și a lipsei unor amenajări minime care să permită vizitarea lor în condiții optime. În ciuda potențialului ridicat, activitatea turistică este concentrată în câteva centre, restul obiectivelor rămânând în mare măsură nevalorificate.

<sup>3</sup> În cazul județelor Bistrița-Năsăud, Maramureș, Sălaj și Satu-Mare, intensitățile maxime ale ajutoarelor de stat au fost majorate cu 10 puncte procentuale ca urmare a pierderii de populație de peste 10% în perioada 2009-2018, conform Hărții ajutoarelor regionale pentru perioada 2022-2027. Intensitățile maxime majorate ale ajutoarelor pentru întreprinderile mici și mijlocii nu se aplică ajutoarelor acordate pentru proiectele mari de investiții, ale căror cheltuieli eligibile depășesc echivalentul în lei al sumei de 50 de milioane de euro.

În particular, sectorul balnear este considerat unul dintre domeniile cu cel mai ridicat potențial, atât din perspectiva exploataării resurselor, cât și a tendințelor favorizante manifestate la nivel mondial, privind turismul de „wellness”.

Infrastructura publică de turism este în continuare precară. În ciuda investițiilor realizate în perioadele anterioare de programare, nevoile privind modernizarea capacităților de primire și a bazelor de agrement rămân ridicate. Infrastructura edilitară a stațiunilor este într-o stare avansată de degradare: căile de circulație, parcurile, spațiile verzi și recreative, fațadele clădirilor.

Astfel, **acțiunile definite prin prezentul obiectiv de investiție sunt:**

- crearea, extinderea, modernizarea, dotarea infrastructurii de agrement (parcuri tematice/ de distracții/ de aventură, aquaparcuri, etc.)
- construcția, reabilitarea, modernizarea bazelor de tratament, a centrelor balneare și a bazelor de kinetoterapie ca resorturi cu servicii integrate (servicii de tip sănătate și întreținere, balneo, activități de recreere, activități sportive, etc);
- construcția, reabilitarea, modernizarea rețelelor de captare și / sau transport a izvoarelor minerale și saline cu potențial terapeutic;
- reabilitarea instalațiilor de alimentare cu apă minerală de la surse la bazele de tratament;
- utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție care se regăsesc/sunt propuse pe amplasamentul acestuia;
- activități complementare necesare asigurării funcționalității intervențiilor realizate cu o valoare cumulată în limita a 15% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente Cap. 1, Cap. 2, Cap. 4 și Cap. 5, punctul 5.1.1 din cadrul devizului general aferent investiției cum ar fi: construirea, reabilitarea sau modernizarea drumurilor (cu excepția drumurilor județene, a celor naționale și a celor forestiere/private) / căilor de acces direct (cu sau fără parcuri) și, la nevoie, a utilităților către și pentru obiectivul de investiție care primește finanțare, etc.

Se va avea în vedere ca investițiile să nu producă efecte negative asupra zonelor naturale din vecinătate (arii naturale protejate, păduri, pajiști valoroase, zone umede etc). Amenajarea spațiilor verzi în cadrul suprafețelor cu infrastructură de agrement se va face cu specii autohtone. Viitoarele investiții vor fi realizate pe suprafețe de teren cu regim de construire redus (POT redus), astfel încât să fie evitate efectele negative recurente asupra biodiversității în etapa de funcționare a investițiilor. Factorii naturali vor fi valorificați fără a crea presiune asupra biodiversității.

Se recomandă intervenții asupra unor spații naturale bogate în biodiversitate, zone verzi care aduc beneficii importante serviciilor ecosistemice, cu un grad ridicat de naturalitate, dar și zone de acces, alei, iluminat specific, platforme de popas;

Intervențiile vor avea în vedere interdependența acțiunilor și dezvoltarea ecosistemului urban în ansamblu, rezultatele și beneficiile pe termen lung, nevoile și provocările zonelor în ansamblul lor, încurajarea spiritului civic, dar și a colaborării între mediul public și cel privat.

Intervențiile propuse a se realiza prin prezentul apel de proiecte intră sub incidența regulilor ajutorului de stat, în conformitate cu schema aplicabilă.

### 3.7. GRUP ȚINTĂ VIZAT DE APELUL DE PROIECTE

Grupul țintă vizat de apelul de proiecte reprezintă toate părțile interesate care beneficiază de rezultatele proiectului.

Solicitantul va menționa în secțiunea **Grup-țintă** din Cererea de finanțare principalii beneficiari ai rezultatelor proiectului.

### 3.8. INDICATORI

Indicatorii reprezintă instrumente de măsurare a efectelor/ realizărilor/ rezultatelor intervențiilor. În cadrul prezentului apel, se vor monitoriza următorii indicatori:

#### 3.8.1. INDICATORI DE REALIZARE

*RCO74 - Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată*

*RCO75 - Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin*

*RCO77 – Numărul siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin*

#### 3.8.2. INDICATORI DE REZULTAT

*RCR77 - Numărul de vizitatori ai siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin*

#### 3.8.3. INDICATORI SUPLIMENTARI SPECIFICI APELULUI DE PROIECTE (dacă e cazul)

Nu este cazul.

**Informațiile detaliate privind indicatorii, care să sprijine beneficiarii în completarea secțiunii specifice din Cererea de finanțare, se regăsesc în Anexa V.**

### NOTĂ!

Beneficiarul are obligația de a completa valori pentru toți indicatorii de realizare și de rezultat ai programului așa cum au fost anterior menționați.

Indicatorii vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora conduce la aplicarea prevederilor OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În cererea de finanțare se vor prelua indicatorii de realizare și rezultat comuni și specifici de program (din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, Secțiunea Indicatori de realizare și de rezultat (program)).

## **ATENȚIE!**

**În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8.**

### **3.9. REZULTATELE AȘTEPTATE**

În cadrul cererii de finanțare vor fi identificate un număr de maxim 3 rezultate așteptate. Acestea trebuie să fie relevante pentru investiția propusă și în strânsă legătură cu activitățile proiectului iar prin intermediul rezultatelor așteptate să se asigure îndeplinirea obiectivelor respectiv a indicatorilor propuși.

Ca atare, rezultatele așteptate trebuie să fie în strânsă corelare inclusiv cu indicatorii definiți în cadrul secțiunii 3.8 și să conducă la atingerea lor.

## **ATENȚIE!**

**Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu obiectivele specifice.**

### **3.10. OPERAȚIUNE DE IMPORTANȚĂ STRATEGICĂ**

Nu este cazul

### **3.11. INVESTIȚII TERITORIALE INTEGRATE**

Nu este cazul.

### **3.12. DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII**

Nu este cazul.

### **3.13. REGULI PRIVIND AJUTORUL DE STAT**

În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică schema de ajutor de .....(tipul schemei) aprobată prin ordinul Directorului general/ Directorului general interimar ADR Nord-Vest, privind aprobarea schemei de ajutor de ..... “.....”, aferentă Programului Regional Nord-Vest 2021-2027. Schema poate fi consultată pe site-ul programului..... , în secțiunea dedicată apelurilor de proiecte.

### **3.14. REGULI PRIVIND INSTRUMENTELE FINANCIARE**

Nu este cazul.

### **3.15. ACȚIUNI INTERREGIONALE, TRANSFRONTALIERE ȘI TRANSNAȚIONALE**

Prezentul apel contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei UE pentru Regiunea Dunării (SUERD), Aria Prioritară 3. Turism și cultură, Acțiunea 1: Promovarea turismului durabil în regiunea Dunării și valorificarea proiectelor SUERD din domeniile culturii, naturii și turismului.

Se are în vedere promovarea unor investiții în conformitate cu ariile prioritare SUERD, în scopul maximizării impactului acestora la nivel regional.

### **3.16. PRINCIPII ORIZONTALE**

În procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a proiectului, solicitantul asigură:

1. respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene
2. respectarea egalității între bărbați și femei, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen
3. prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și respectarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.
4. respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ”.

Respectarea obligațiilor legale în vigoare în cazul fiecărui domeniu constituie criteriu de eligibilitate.

Proiectele trebuie să descrie și să demonstreze modul în care principiile de mai sus sunt promovate prin investiția respectivă, detaliindu-se concret care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii. În acest sens, solicitantul va descrie în secțiunea „Principii orizontale” din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă.

Solicitantul va completa Declarația unică, unde își va asuma că va respecta clauzele Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională

în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.

Solicitantul va descrie în secțiunea „Principii orizontale” din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

De asemenea, va include cerințele de accesibilitate în documentațiile de achiziție aferente investiției, în proiectarea și construcția mediului fizic de la începutul procesului de proiectare, respectiv arhitecturii, ingineriei constructori și toți cei implicați profesional în proiectarea și construcția mediului fizic vor respecta cerințele cu privire la politica în domeniul promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și la măsurile de realizare a accesibilității sau de adaptare rezonabilă.

În acest sens, solicitantul va avea în vedere următoarele acte normative

- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027
- Strategia UE pentru persoanele cu dizabilități 2021-2030
- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, alte strategii și acte normative relevante.

Toate intervențiile vor parcurge documentația supusă evaluării de impact de mediu, care se realizează în conformitate cu prevederile Directivei 2014/52/UE a Parlamentului European și a Consiliului, de modificare a Directivei 2011/92/UE privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.

În ceea ce privește respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027, vor fi analizate și respectate criteriile care determină dacă o activitate se califică drept durabilă din punctul de vedere al mediului și dacă respectă principiul „A nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), în conformitate cu Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”).

Analiza durabilității din punct de vedere a mediului a unui anumit proiect sau a anumitor activități economice din cadrul proiectului va urmări următoarele obiective de mediu (Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), art. 9):

- atenuarea schimbărilor climatice ;
- adaptarea la schimbările climatice ;
- utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- tranziția către o economie circulară;
- prevenirea și controlul poluării;
- protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Obligatoriu, solicitantul îndeplinește următoarele condiții:

- Asigură imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani, în procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, în conformitate cu Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01)
- În acest sens solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din documentația tehnico-economică, precum și în secțiunea „Principii orizontale” din cererea de finanțare, măsurile de atenuare și adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor.

**Verificarea** va include îndeplinirea următoarelor măsuri:

- **Atenuarea schimbărilor climatice**

Pentru îndeplinirea cerințelor obiectivului de mediu, în funcție de specificul fiecărui proiect vor fi implementate diferite măsuri, astfel:

- În cadrul activităților de creare, construire, extindere, modernizare, amenajare se va avea în vedere utilizarea de materiale și practici care să nu conducă la o creștere semnificativă de poluanți în aer.
- În ceea ce privește efectele indirecte, în cadrul investițiilor propuse se va urmări asigurarea unei eficiențe energetice ridicate a infrastructurilor specifice necesare valorificării turistice a resurselor naturale în ceea ce privește generarea de GES.

- **Adaptarea la schimbările climatice**

Pentru îndeplinirea cerințelor obiectivului de mediu, în funcție de specificul fiecărui proiect vor fi implementate diferite măsuri de adaptare la schimbările climatice luând în considerare folosirea eficientă a resurselor:

- utilizarea unor soluții tehnice care să permită adaptarea la temperaturile maxime actuale;
- proiectarea infrastructurii pentru colectarea apelor pluviale;
- măsuri de adaptare în conformitate cu specificul climatic al zonei;
- straturi de acoperire rezistente la fluctuațiile de temperatură, rosturi de dilatație rezistente la fluctuațiile de temperatură;
- monitorizarea constantă a comportamentului infrastructurii în contextul utilizării acesteia;
- acoperirea terasamentelor cu material textil și vegetație;

Vor fi evaluate riscurile legate de inundații, eroziune pluvială, alunecări de teren și în cazul în care sunt identificate probleme de adaptare, în special în ceea ce înseamnă amplasarea infrastructurii în zone inundabile sau în zone cu risc de alunecări de teren vor fi puse în aplicare soluții specifice de adaptare.

Totodată se va urmări ca soluțiile de adaptare să nu afecteze în mod negativ nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă a altor persoane, a naturii, a activelor și a altor activități economice și să fie în concordanță cu eforturile de adaptare la nivel local.

- **Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora**

Pentru îndeplinirea cerințelor obiectivului de mediu, în funcție de specificul fiecărui proiect vor fi implementate diferite măsuri privind economia circulară, astfel:

- Proiectul evaluează disponibilitatea și, acolo unde este fezabil, adoptă tehnici care sprijină (1) reutilizarea și utilizarea materiilor prime secundare și a componentelor reutilizate în produsele fabricate, (2) proiectarea pentru durabilitate ridicată, reciclabilitate, dezasamblare ușoară și adaptabilitate a produselor fabricate și (3) managementul deșeurilor care acordă prioritate reciclării față de eliminarea, în procesul de fabricație.
- Proiectul asigură colectarea eficientă și eficientă a deșeurilor la sursă și că fracțiile separate la sursă sunt trimise spre pregătire pentru reutilizare sau reciclare.
- Pe perioada executării activităților de dezvoltare a infrastructurilor pentru turismul balnear și balneoclimatic, constructorii se vor asigura că o parte din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții, consolidări și reabilitări vor fi sortate pentru a facilita reutilizarea și valorificarea materială, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.
- Tehnicile de construcție ale clădirilor, ale drumurilor de acces și ale infrastructurilor de amenajare vor sprijini circularitatea și, în special, vor demonstra, în conformitate cu ISO 20887 sau cu alte standarde de evaluare a caracteristicilor de dezasamblare sau a adaptabilității clădirilor, modul în care sunt proiectate astfel încât să fie mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, adaptabile, flexibile și demontabile pentru a permite reutilizarea și reciclarea.
- Resursele naturale folosite atât pe perioada de construire, extindere, modernizare, cât și în faza de operare vor fi folosite fără a prejudicia aceste rezerve, utilizarea lor fiind minimizată la strictul necesar și fiind monitorizată corespunzător. Pentru etapa de operare, infrastructura de turism balnear și balneoclimatic va avea prevăzute sisteme de colectare și reciclare a deșeurilor, implementate pe baza unui program de descurajare a generării de deșeuri.

**În perioada de evaluare vor fi utilizate informațiile existente în documentația tehnico-economică depusă inclusiv studiile care au stat la baza elaborării acesteia și a unor documente justificative cum ar fi contractul pentru gestionarea deșeurilor referitor la colectarea selectivă a acestora, etc.**

**Aceste aspecte vor face obiectul verificării în etapa de evaluare tehnică și financiară în baza grilei ETF, conform sețiunii II la criteriul aplicabil.**



### **3.17. ASPECTE DE MEDIU (INCLUSIV APLICAREA DIRECTIVEI 2011/92/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI). APLICAREA PRINCIPIULUI DNSH. IMUNIZAREA LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE**

A se vedea informațiile prezentate la secțiunea 3.16. Principii orizontale.

### **3.18. CARACTERUL DURABIL AL PROIECTULUI**

**Caracterul durabil al operațiunilor** este definit în conformitate cu art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și cu normele privind ajutoarele de stat.

Pe perioada respectivă, beneficiarul nu trebuie:

- ✓ Să înceteze activitatea productivă sau să o transfere în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
- ✓ să efectueze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- ✓ să efectueze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

**În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru proiectele de investiții, perioada de durabilitate este de minimum 5 ani, calculată de la efectuarea plății finale.**

**Finanțarea nerambursabilă acordată se recuperează total sau parțial de la Beneficiar dacă, în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, proiectul face obiectul oricăreia dintre situațiile enunțate anterior.**

**Reducerea valorii eligibile acordate din fonduri europene și din bugetul național se calculează proporțional cu perioada pentru care nu este asigurat caracterul durabil al operațiunilor.** Sunt exceptate situațiile în care încetarea activității este rezultatul unui faliment nefraudulos, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

**Rambursarea efectuată de statul membru pe motivul nerespectării dispozițiilor din articolul 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060 este proporțională cu perioada de neconformitate**

În cazurile în care, în perioada de implementare și/sau durabilitate, sunt afectate condițiile de eligibilitate și/sau cerințele obligatorii impuse prin contractul de finanțare rambursarea efectuată va fi recuperată integral, beneficiarul având obligația de restituire a finanțării primite și a dobânzilor, penalităților aferente.

În vederea asigurării principiilor de la lit. a, b, c de mai sus, solicitantul va completa Declarația unică, Anexa III.1 la prezentul Ghid.

Solicitantul este obligat să asigure toate costurile de funcționare și întreținere a investiției în perioada de durabilitate.

În etapa de contractare această asumare privind asigurarea cheltuielilor de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare se va include în Hotărârea de aprobare a proiectului.

Finanțarea nerambursabilă acordată se recuperează total sau parțial de la Beneficiar dacă, în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, proiectul face obiectul oricăreia din următoarele:

- a) încetarea unei activități productive sau transferul acesteia în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia.

### **3.19. ACȚIUNI MENITE SĂ GARANTEZE EGALITATEA DE ȘANSE, DE GEN, INCLUZIUNEA ȘI NEDISCRIMINAREA**

A se vedea informațiile prezentate la secțiunea 3.16. Principii orizontale.

### **3.20. TEME SECUNDARE**

Nu este cazul.

### **3.21. INFORMAREA ȘI VIZIBILITATEA SPRIJINULUI DIN FONDURI**

Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și vor asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/ persoanele care participă la proiecte au fost informați/ informate cu privire la finanțarea europeană.

Este obligatorie realizarea unor activități de informare și publicitate aferente proiectului în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală 2021 – 2027 și cu prevederile contractuale.

Manualul de identitate vizuală este disponibil aici: <https://regionordvest.ro/comunicare/>.

## 4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

### 4.1. DATA DESCHIDERII APELULUI DE PROIECTE

Prezentul apel de proiecte se lansează în data de....

### 4.2. PERIOADA DE PREGĂTIRE A PROIECTELOR

Perioada de pregătire a proiectelor este cuprinsă între data lansării prezentului apel și data începerii depunerii de proiecte, respectiv între: .....

### 4.3. PERIOADA DE DEPUNERE A PROIECTELOR

4.3.3. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte.....

4.3.3. Data și ora închiderii apelului de proiecte.....

### 4.4. MODALITATEA DE DEPUNERE A PROIECTELOR

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+, disponibilă la adresa web ..... doar în intervalul menționat la secțiunea 4.3 a prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii acesteia prin sistemul electronic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare se vor transmite electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspondat sau nerevocat, conform legislației în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite expres de către acesta, dacă este cazul.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, și declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspondat sau nerevocat, conform legislației în vigoare.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie/original (dacă este eliberat în format electronic de autoritățile emitente), format pdf., semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspondat sau nerevocat, conform legislației în vigoare a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Declarațiile date în nume personal, inclusiv secțiunea “Certificarea aplicației” vor fi asumate obligatoriu prin semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspondat sau nerevocat, conform legislației în vigoare de către reprezentantul legal al solicitantului/reprezentantul legal al liderului de parteneriat, după caz. Persoana împuternicită va semna electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil,

nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare ulterior declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal, semnătura având doar rolul de a le încărca în sistemul electronic MySMIS2021/SMIS2021+.

## 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și de la începutul perioadei de implementare până la finalul perioadei de durabilitate a proiectului.

Solicitantul (individual sau fiecare partener în cazul parteneriatelor) și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate prevăzute în ghidul solicitantului. În cazul parteneriatelor toți membrii acestora vor transmite Declarația unică asumată de reprezentantul legal al partenerului.

### 5.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI PARTENERILOR

#### 5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

#### ESO1. Forma de constituire a solicitantului/liderului de parteneriat/partenerilor

**A. Unitățile administrativ-teritoriale (UAT)** definite conform prevederilor OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- Județ;
- Municipiu reședință de județ;
- Municipiu;
- Oraș;

**B. Parteneriate** între Unitățile administrativ-teritoriale eligibile mai sus menționate.

#### NOTĂ!

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat, după cum este indicat în cadrul prezentei secțiuni.

Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor.

În scopul constituirii parteneriatelor se încheie un Acord de parteneriat – conform modelului orientativ din Anexa III.3.

**ESO2. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică**

Solicitantul (inclusiv partenerii) și reprezentantul său legal nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de excludere prezentate în declarația unică (Anexa III.1).

**ESO3. Drepturi asupra imobilului, obiect al proiectului pentru solicitant/partener (UAT eligibil)**

Solicitantul va deține (cel târziu în etapa de contractare) unul dintre drepturile de mai jos asupra imobilului/imobilelor ce fac obiectul investiției din cadrul proiectului:

- a. **Dreptul de proprietate publică /privată,**
- b. **Dreptul de administrare;**
- c. **Dreptul de suprafață;**
- d. Dacă este cazul, , **dreptul legal de administrare temporară**, pentru acele situații în care solicitantul, inclusiv partenerul (UAT eligibil), nu are posibilitatea obținerii dreptului de proprietate, respectiv în cazul situației încadrate în prevederile art. 25 alin (8) din Legea apelor nr. 107/1997, respectiv art. XII alin. (1) din OUG 171/2022 pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative .

**ATENȚIE!**

Atât în situația în care Autorizația de construire se atașează cererii de finanțare la momentul depunerii, cât și în situația în care Autorizația de construire nu se atașează cererii de finanțare la momentul depunerii, aceste drepturi asupra imobilelor, obiect al proiectului, trebuie demonstrate prin documente în etapa de contractare și trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare la data emiterii Autorizației de construire. Definirea drepturilor reale anterior menționate se realizează în conformitate cu prevederile Codului Civil și cu legislația aplicabilă.

În ceea ce privește dreptul legal de administrare temporară, în temeiul prevederilor art. 25 alin (8) din Legea apelor nr. 107/1997, cu modificările și completările ulterioare, pentru executarea lucrărilor de construcții de utilitate publică și de interes național, județean sau local, solicitantul poate dobândi un drept legal de administrare temporară asupra imobilelor, astfel cum sunt ele definite la art. 1 alin. (5) din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, din domeniul public al

apelor, fără a face anterior dovada deținerii imobilelor și fără obligativitatea de a înscrie dreptul de administrare temporară în cartea funciară, exclusiv pe durata implementării și monitorizării proiectelor prevăzute în contractele de finanțare. Dreptul de administrare temporară încetează odată cu finalizarea duratei de implementare sau, după caz, finalizarea duratei de monitorizare a proiectului. În ceea ce privește dreptul de administrare temporară, conform prevederilor art. XII alin. (1) din OUG 171/2022, cu modificările și completările ulterioare, în scopul implementării proiectelor de infrastructură de interes public definite potrivit legii a căror finanțare este asigurată din fonduri externe nerambursabile, se conferă beneficiarilor proiectelor un drept legal de administrare temporară asupra terenurilor din domeniul public al statului, constituit pe baza unui protocol de delegare încheiat între administratorul de drept și solicitant, exclusiv pe durata implementării și monitorizării prevăzută în contractele de finanțare aferente proiectelor, fără obligativitatea de a înscrie dreptul de administrare temporară în cartea funciară. Dreptul de administrare temporară încetează odată cu finalizarea duratei de implementare sau, după caz, finalizarea duratei de monitorizare a proiectului. În ceea ce privește dreptul de administrare temporară, conform prevederilor art. XII alin. (1) din OUG 171/2022, cu modificările și completările ulterioare, în scopul implementării proiectelor de infrastructură de interes public definite potrivit legii a căror finanțare este asigurată din fonduri externe nerambursabile, se conferă beneficiarilor proiectelor un drept legal de administrare temporară asupra terenurilor din domeniul public al statului, constituit pe baza unui protocol de delegare încheiat între administratorul de drept și solicitant, exclusiv pe durata implementării și monitorizării prevăzută în contractele de finanțare aferente proiectelor, fără obligativitatea de a înscrie dreptul de administrare temporară în cartea funciară. Dreptul de administrare temporară încetează odată cu finalizarea duratei de implementare sau, după caz, finalizarea duratei de monitorizare a proiectului.

Perioada pentru care este conferit dreptul de proprietate/administrare/ suprafață/ dreptul legal de administrare temporară solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durata menționată la articolul 65 din Regulamentul (UE)2021/1060, în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

În cazul administrării se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art. 866 și urm. Cod civil, și nu la dreptul de administrare aferent altor instituții de drept.

În plus, imobilul (teren și construcții)/imobilele care face/fac obiectul proiectului, până în etapa de contractare inclusiv, nu este afectat/nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. limite legale, convenționale etc), respectiv:

- Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent.

- Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
- Sunt libere de sarcini/interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului său de proprietate în mod absolut, exclusiv și perpetuu.

În vederea asigurării condițiilor de mai sus, solicitantul va completa secțiunea specifică din Declarația unică, Anexa III.1 la prezentul Ghid.

Nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).

Garanțiile reale asupra imobilelor (e.g. ipoteca) sunt considerate, în accepțiunea AM PR NV, incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR NV 2021-2027. Beneficiarul poate ipoteca terenul sau clădirile pentru obținerea fondurilor necesare pentru implementarea proiectului.

Din documentele privind drepturile reale asupra imobilului, permise în cadrul prezentului ghid, trebuie să reiasă faptul că dreptul respectiv este menținut pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.

## NOTĂ!

(<sup>1</sup>) În accepțiunea AM PR NV nu se consideră a fi incompatibil cu implementarea proiectului dreptul de administrare înscris în cartea funciară în favoarea unei structuri subordonate solicitantului, cu atribuții de administrare a domeniului public/spațiilor verzi și care nu afectează condițiile de implementare și exploatare ale proiectului.

(<sup>2</sup>) Proiectul devine neeligibil dacă intervine o hotărâre judecătorească definitivă până la finalizarea perioadei de durabilitate, care să afecteze dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului.

### **ESO4. Capacitatea financiară a solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului**

Capacitatea financiară a solicitantului se referă la capacitatea acestuia de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului.

Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul se angajează prin Declarația unică (Anexa III.1) să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minim 50/60<sup>4</sup>% din valoarea cheltuielilor eligibile), precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului. Astfel, solicitantul va anexa la depunerea cererii de finanțare, Declarația unică și Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico – economici ai investiției.

În etapa de contractare solicitantul va anexa Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului. Se va anexa hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli. În cazul în care unul dintre parteneri nu are contribuție financiară în proiect, nu este necesară depunerea unei hotărâri în acest sens.

Prin acordul de parteneriat se va stabili cota parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului.

În documentele mai sus menționate, solicitantul își asumă, în cazul în care va primi finanțare, că pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia.

În etapa de contractare această asumare privind asigurarea cheltuielilor de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare se va include în Hotărârea de aprobare a proiectului.

#### **5.1.2. CATEGORII DE SOLICITANȚI ELIGIBILI**

Informațiile sunt detaliate în capitolul 5.1.1, criteriul de eligibilitate ESO1 **Forma de constituire a solicitantului /liderului de parteneriat/partenerilor.**

#### **5.1.3. CATEGORII DE PARTENERI ELIGIBILI**

Informațiile sunt detaliate în capitolul 5.1.1, criteriul de eligibilitate ESO1 **Forma de constituire a solicitantului /liderului de parteneriat/partenerilor.**

#### **5.1.4. REGULI ȘI CERINȚE PRIVIND PARTENERIATUL**

Informațiile sunt detaliate în capitolul 5.1.1, criteriul de eligibilitate ESO1 **Forma de constituire a solicitantului /liderului de parteneriat/partenerilor.**

---

<sup>4</sup> A se vedea detaliile de la capitolul 3.4 Rata de cofinanțare



## 5.2. ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR

### 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

În cadrul prezentului apel de proiecte se acordă sprijin pentru investiții care includ obligatoriu lucrări care se supun autorizării conform Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

#### NOTE!

1. Nu sunt eligibile proiecte care vizează exclusiv următoarele tipuri de activități:

- Zone/spații de alimentație publică
- Dotări și echipamente
- Obiecte de investiție complementare investiției de bază (lucrări de construcții/installații și dotări/echipamente/utilaje)
- Lucrări de modernizare
- Lucrări de construcții care nu se supun autorizării conform legii 50/1991 cu completările și reglementările ulterioare.

2. Nu se vor finanța activități cu funcțiuni de cazare și de decontaminare chimică desfășurate pe terenul obiect al investiției. Activitățile de decontaminare chimică nu sunt considerate activități eligibile în cadrul proiectului, iar cheltuielile efectuate pentru decontaminarea chimică vor fi considerate neeligibile.

Se consideră activitate de decontaminare chimică:

- decontaminarea solului și a apei freatică la locul poluării, folosind, de exemplu, metode mecanice, chimice sau biologice;
- decontaminarea uzinelor sau a amplasamentelor industriale, inclusiv uzine nucleare și terenul aferent;
- decontaminarea și curățarea apelor de suprafață în urma poluării accidentale, de exemplu prin colectarea poluanților sau prin aplicarea de substanțe chimice;
- curățarea petelor de țigări și a altor poluanți de pe sol, de pe suprafața apei, inclusiv zonele costiere;
- lucrări de îndepărtare a azbestului, vopselei pe bază de plumb și a altor materiale toxice.

3. Activitățile neeligibile, cu excepția celor precizate explicit în ghid ca fiind interzise, pot fi cuprinse în cadrul proiectului în cazul în care sunt necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului, dar cheltuielile aferente sunt considerate neeligibile.

4. Toate criteriile de eligibilitate menționate în prezentul ghid se verifică doar pentru activitățile eligibile prevăzute în proiect. AM PR NV nu verifică realizarea activităților menționate ca fiind

neeligibile, realizarea acestora se află în răspunderea solicitantului, acesta urmând a se asigura de respectarea legislației în vigoare pentru realizarea lor.

5. În cadrul prezentului apel de proiecte se acordă sprijin pentru investiții care includ obligatoriu lucrări care se supun autorizării conform Legii 50/1991 republicată și actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
6. Nu sunt eligibile cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, indiferent de domeniul de activitate al solicitantului ori de domeniul de activitate în care se dorește realizarea investiției propuse prin proiect.
7. Nu sunt eligibile proiectele care prevăd investiții demarate și/sau finalizate.
8. Nu sunt eligibile proiectele care vizează intervenții propuse în arii protejate (ex. situri Natura 2000).
9. **Nu se finanțează activități care vizează investiții privind instalarea/reabilitarea/modernizarea sistemelor de încălzire pe bază de combustibili fosili (de ex. cărbune, gaz) (și/sau înlocuirea cazanului din centrala termică proprie), cu excepția investițiilor prevăzute la art. 7, alin (1), litera h), punctul i) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 și nici a celor pe bază de biomasă.**

## **CRITERIILE GENERALE APLICABILE PREZENTULUI APEL DE PROIECTE CU PRIVIRE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI ȘI A ACTIVITĂȚILOR:**

### **EG1. Încadrarea proiectului și a activităților sale privind investițiile în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific**

Informații detaliate privind eligibilitatea activităților se regăsesc în capitolul 5.2.2 Eligibilitatea activităților.

### **EG2. Investiția propusă prin cererea de finanțare nu este demarată și/sau finalizată (se vor respecta prevederile schemei privind ajutorul de stat care se aplică)**

Investiția ce face obiectul cererii de finanțare nu trebuie să fie demarată (i.e. să nu fie începută execuția lucrărilor de construcții, respectiv să nu fie dată o comandă fermă de bunuri), nefinalizată sau încheiată în mod fizic sau implementată integral înainte de depunerea cererii de finanțare inclusiv înaintea încheierii contractului de finanțare în cadrul PR NV 2021-2027, conform schemei de ajutor care se aplică. În cazul nerespectării condiției, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă.

**EG3. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului**

În această situație, în ultimii 5 ani de dinainte de data depunerii Cererii de Finanțare, proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură și la data depunerii Cererii de finanțare nu se află în perioada de garanție pentru activitățile enumerate anterior. Perioada de 5 ani de dinainte de data depunerii Cererii de finanțare se calculează de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/de predare-primire a echipamentelor.

Așadar, beneficiarul se va asigura, dacă este cazul, că a obținut recepția finală în cazul aceluiași activități asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură ce fac obiectul proiectului, înainte de depunerea Cererii de Finanțare. De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.

**EG4. Încadrarea sprijinului solicitat în limitele valorilor minime și maxime în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului**

Valorile minime și maxime în care trebuie să se încadreze sprijinul solicitat sunt menționate în capitolul 5.5 Quantumul cofinanțării acordate.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul inforeuro din luna publicării ghidului solicitantului.

Acest curs va fi utilizat inclusiv la semnarea contractului de finanțare.

**EG5. CUANTUMUL COFINANȚĂRII**

Quantumul cofinanțării asigurate de către solicitant se calculează prin aplicarea ratei de cofinanțare (minim 50%/60% din valoarea totală eligibilă în funcție de județul în care este localizată investiția)<sup>5</sup>.

**EG6. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2029**

Perioada de implementare a activităților proiectului cuprinde atât perioada aferentă activităților realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și a activităților ce urmează a fi realizate după semnarea contractului de finanțare. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

În perioada de implementare a proiectului nu se include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

---

<sup>5</sup> A se vedea detaliile din capitolul 3.4 Rata de cofinanțare

#### **EG7. Investiția care face obiectul proiectului este localizată în mediul urban - pe raza teritorială a unităților administrativ-teritoriale eligibile situate în mediul urban, din Regiunea Nord-Vest**

Investiția ce vizează imobilul (clădire și teren) care face obiectul proiectului este localizată în mediul urban, inclusiv sate aparținătoare de orașe) din regiunea Nord Vest.

Investitia trebuie să conțină lucrări de construcții care se supun autorizării conform Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările ulterioare, în caz contrar proiectul va fi respins de la finanțare.

#### **EG8. Proiectul se regăsește în cadrul unei strategii teritoriale**

Proiectul depus la finanțare în cadrul acestui apel trebuie să se regăsească în lista cu proiectele prioritizate în cadrul unei Strategii teritoriale elaborate de UAT Județ/Municipiu/Oraș și trebuie să coincidă în mod minimal cu localizarea și activitățile descrise succint în documentul strategic.

Strategiile teritoriale vor fi depuse la AM PR NV în cadrul unui proces distinct de verificare a conformității administrative și admisibilității conform cerințelor articolului 29 din Regulamentul (UE) 2021/1060. Solicitanții se angajează ca documentul strategic să fie declarat conform și admisibil până cel târziu în etapa de contractare a proiectului.

#### **EG9. Investiția propusă beneficiază de susținerea entităților implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri, etc)**

Investiția va fi supusă consultării publice de către solicitant pentru un termen de 30 de zile, în vederea conștientizării mediului local.

În urma consultării publice, solicitantul va realiza o întâlnire împreună cu entitățile implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri, etc.) pentru obținerea susținerii cu investiții a proiectului propus de solicitant. Astfel, solicitantul va obține *acordul de principiu* al entităților (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri, etc.) implicate în dezvoltarea locală pentru susținerea cu investiții complementare a proiectului propus de solicitant.

Etape în vederea realizării procesului de consultare publică:

1. Investiția va fi supusă consultării publice (sub forma unei fise de proiect) de către solicitant pentru un termen de 30 de zile, în vederea conștientizării mediului local, prin minim un anunț de presă publicat într-un ziar de interes local.
2. După expirarea celor 30 de zile, solicitantul va realiza o întâlnire împreună cu entitățile implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri etc.) pentru obținerea susținerii cu investiții a proiectului propus de solicitant.
3. În urma întâlnirii va rezulta o minută a acestora realizate împreună cu entitățile implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri etc.).

4. Tot ca urmare a întâlnirii, entitățile (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri etc.) implicate în dezvoltarea locală semnează acordul de principiu pentru finanțare, cu scopul de a susține proiectul cu investiții ulterioare. Susținerea se consideră acordată în cazul semnării acordului de către două treimi din cei prezenți la întâlnire.

De asemenea, entitățile vor menționa numărul de investiții ulterioare identificate.

Acest proces se va desfășura în conformitate cu prevederile legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

În urma acestui proces se va identifica cel puțin o investiție ulterioară pe raza localității ca urmare a realizării proiectului de investiții, investiție ce se preconizează a fi demarată cel tâziu până la finalizarea perioadei de durabilitate.

#### **EG10. Investiția propusă prin proiect este sustenabilă**

Condiția va fi verificată în baza documentelor solicitate prin prezentul ghid și pot fi:

- scrisoarea de garanție bancară în vederea asigurării cofinanțării sau
- contractul de credit cu o instituție bancară care vizează investiția propusă prin proiect în vederea asigurării cofinanțării sau
- analiza multicriterială (financiar, tehnic și comercial) avizată de către un auditor financiar prin care să se confirme faptul că investiția este sustenabilă, analiză inclusă în cadrul planului de afaceri (a se vedea modelul atașat ghidului solicitantului).

În acest contextul prezentat, în etapa de contractare, pentru îndeplinirea condiției de eligibilitate vor fi luate în considerare următoarele:

1. Depunerea scrisorii de garanție bancară în vederea asigurării cofinanțării sau contractul de credit cu o instituție bancară care vizează investiția propusă prin proiect în vederea asigurării cofinanțării.
2. În cazul în care nu se optează pentru una dintre variantele amintite mai sus, în cadrul planului de afaceri se va completa după modelul prevăzut în ghidul solicitantului, analiza multicriterială pentru a face dovada asigurării sustenabilității proiectului. ***Analiza va fi avizată de un auditor financiar în ceea ce privește judiciozitatea și calitatea informațiilor care stau la baza investigației, conform standardului ISAE 3400 (se va depune inclusiv dovada avizării).***

Atât planul de afaceri incluzând analiza multicriterială cât și macheta financiară completată în consecință vor face obiectul verificării în etapa de evaluare tehnică și financiară, verificarea având un caracter eliminativ iar în cazul în care urmare evaluării analizei în cauză nu se face dovada sustenabilității proiectul va fi respins din procesul de evaluare, selecție și contractare,

Astfel, în etapa de contractare se consigură îndeplinită condiția de eligibilitate privind sustenabilitatea în cazul în care urmare procesului de verificare din etapa de evaluare tehnică și financiară a planului de afaceri incluzând analiza multicriterială avizată de către un auditor financiar, proiectul este admis și îndeplinește toate condițiile privind trecerea în etapa de contractare.

Pe lângă condițiile de eligibilitate enumerate mai sus, solicitantul îndeplinește cumulativ criteriile prezentate în cadrul Secțiunii II din Anexa II – Grila ETF:

- **CALITATEA ȘI CARACTERUL INTEGRAT AL PROIECTULUI** - verificarea vizează calitatea documentației tehnico/economice și caracterul integrat al proiectului.

Proiectele depuse în cadrul prezentului apel trebuie să aibă un caracter integrat.

Solicitantul va justifica, în secțiunea Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific din Cererea de finanțare, caracterul integrat al proiectului, prin descrierea modului în care sunt respectate următoarele principii:

- complementaritatea cu cel puțin un proiect dintre cele cuprinse în cadrul SIDU
  - abordarea unor funcții multiple ( se va menționa impactul/efectele care vizează caracterul educațional, social, cultural, etc, în perioada de durabilitate).
  - implicarea mai multor părți interesate în fazele de dezvoltare și implementare pentru dezvoltarea comunității (comunitatea, mediul cultural, social și economic).
- **RESPECTAREA TEMELOR ORIZONTALE**

Notarea cu 0 a unui criteriu sau subcriteriu duce la respingerea proiectului.

### 5.2.2. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Activitățile eligibile propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului.

#### TIPURI DE ACTIVITĂȚI ELIGIBILE ÎN CADRUL APELULUI:

##### a) Activități eligibile obligatorii

Solicitantul va trebui să includă în cererea de finanțare cel puțin o activitate din cele prevăzute în această secțiune:

##### **a.1) Crearea, extinderea, modernizarea, dotarea infrastructurii de agrement (parcuri tematice/ de distracții/ de aventură, aquaparcuri, etc.)**

- realizarea lucrărilor de construcții necesare și/sau specifice care vizează infrastructura de agrement creată/extinsă/modernizată
- utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție care se regăsesc/sunt propuse, inclusiv racorduri/branșamente pe amplasamentul acestuia

- dotari/echipamente necesare funcționării și/sau specifice care vizează infrastructura de agrement creată/extinsă/modernizată
- realizarea de amenajări exterioare care vizează infrastructura de agrement creată/extinsă/modernizată (spații verzi, alei pietonale, piste pentru bicicliști, etc).
- iluminat interior și exterior, mobilier urban (coșuri de gunoi, etc), toalete ecologice, sisteme de supraveghere, sistem wi-fi, etc care vizează infrastructura de agrement creată/extinsă/modernizată

**a.2) Construcția, reabilitarea, modernizarea bazelor de tratament, a centrelor balneare și a bazelor de kinetoterapie ca resorturi cu servicii integrate (servicii de tip sănătate și întreținere, balneo, activități de recreere, activități sportive etc)**

- realizarea lucrărilor de construcții necesare și/sau specifice care vizează bazele de tratament, centrele balneare și bazele de kinetoterapie construite/reabiliate/modernizate prin care se oferă **servicii de tip sănătate și întreținere, balneo, activități de recreere, activități sportive etc.**
- utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție care se regăsesc/sunt propuse, inclusiv racorduri/branșamente pe amplasamentul acestuia
- dotări/echipamente necesare funcționării și/sau specifice care vizează bazele de tratament, centrele balneare și bazele de kinetoterapie construite/reabiliate/modernizate
- realizarea de amenajări exterioare care vizează bazele de tratament, centrele balneare și bazele de kinetoterapie construite/reabiliate/modernizate (spații verzi, alei pietonale, împrejmuiri, etc)
- iluminat interior și exterior, mobilier urban (coșuri de gunoi, etc), sisteme de supraveghere, sistem wi-fi, etc care vizează bazele de tratament, centrele balneare și bazele de kinetoterapie construite/reabiliate/modernizate

**a.3) Construcția, reabilitarea, modernizarea rețelelor de captare și / sau transport a izvoarelor minerale și saline cu potențial terapeutic;**

- realizarea lucrărilor de construcții necesare și/sau specifice care vizează construcția, reabilitarea, modernizarea rețelelor de captare și / sau transport a izvoarelor minerale și saline cu potențial terapeutic
- dotari/echipamente necesare și/sau specifice construirii, reabilitării, modernizării rețelelor de captare și / sau transport a izvoarelor minerale și saline cu potențial terapeutic
- utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție care se regăsesc/sunt propuse, inclusiv racorduri/branșamente pe amplasamentul acestuia

#### **a.4) Reabilitarea instalațiilor de alimentare cu apă minerală de la surse la bazele de tratament**

- realizarea lucrărilor de construcții necesare și/sau specifice care vizează reabilitarea instalațiilor de alimentare cu apă minerală de la surse la bazele de tratament
- dotări/echipamente necesare și/sau specifice reabilitării instalațiilor de alimentare cu apă minerală de la surse la bazele de tratament
- utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție care se regăsesc/sunt propuse, inclusiv racorduri/branșamente pe amplasamentul acestuia

**b)** Activități eligibile conexe (complementare) realizării obiectivului de investiție menționate la punctul a), necesare pentru asigurarea funcționalității intervențiilor realizate cu o valoare cumulată în limita a 15% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente Cap. 1, Cap. 2, Cap. 4 și Cap. 5, punctul 5.1.1 din cadrul devizului general aferent investiției cum ar fi: construirea, reabilitarea sau modernizarea drumurilor (cu excepția drumurilor județene, a celor naționale și a celor forestiere/private) / căilor de acces direct (cu sau fără parcuri) și, la nevoie, a utilităților către și pentru obiectivul de investiție care primește finanțare, etc.

Pentru justificarea încadrării în procentul de 15% solicitantul va prezenta un deviz pe obiect distinct cu aceste cheltuieli, iar cheltuielile vor fi incluse într-o categorie distinctă de cheltuieli.

#### **NOTĂ!**

1. În cadrul prezentului apel de proiecte, un obiectiv de investiție poate fi vizat de către o singură cerere de finanțare.
2. Nu se finanțează activități care vizează investiții privind instalarea/reabilitarea/modernizarea sistemelor de încălzire pe bază de combustibili fosili (de ex. cărbune, gaz), cu excepția investițiilor prevăzute la art. 7, alin (1), litera h), punctul i) din Regulamentul (UE) 2021/1058 și nici a celor pe bază de biomasă.



### 5.2.3. ACTIVITATEA DE BAZĂ

Solicitantul va evidenția în secțiunea **Activități** din Cererea de finanțare **activitatea de bază** din cadrul proiectului, în funcție de activitățile previzionate și ținând cont de prevederile OUG nr. 23/2023 **privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 - 2027**.

Activitatea de bază din cadrul proiectului este activitatea sau pachetul de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;
- (iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului;
- (iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

### 5.2.4. ACTIVITĂȚI NEELIGIBILE

În cazul în care proiectul conține activități din lista de mai jos, proiectul va fi respins:

1. Nu sunt eligibile proiectele care prevăd investiții demarate și/sau finalizate.
2. Nu sunt eligibile proiectele care vizează intervenții propuse în arii protejate (ex. situri Natura 2000).
3. Sunt neeligibile proiectele care nu includ lucrări care se supun autorizării conform Legii 50/1991 republicată și actualizată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

### 5.3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Condițiile cumulative de eligibilitate a unei cheltuieli sunt stabilite în acord cu art.2 din HG nr.873/2022. Cheltuiala trebuie:

- a) să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru

azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 din HG 873/2022, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022;

c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022;

d) să fie în conformitate cu prevederile programului;

e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;

f) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;

g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;

h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022.

În cazul cheltuielilor aferente instrumentelor financiare, prevederile se completează cu prevederile art. 58 - 62 și 68 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

În cazul operațiunilor aflate sub incidența ajutorului de stat, potrivit prevederilor art. 107 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, toate cheltuielile trebuie să îndeplinească cumulativ prevederile prezentei hotărâri, precum și condițiile de eligibilitate specifice tipului de ajutor de stat aplicabil.

Atenție! Orice cheltuieli efectuate după finalizarea etapei de implementare a proiectului sunt neeligibile.

Toate cheltuielile trebuie să fie justificate în contextul operațiunii și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii.

În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG 23/2023 solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute în ghid.

### 5.3.1 BAZA LEGALĂ PENTRU STABILIREA ELIGIBILITĂȚII CHELTUIELILOR

- **Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2018/1046** al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;

- **Regulamentul (UE) 2021/1060** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **Regulamentul (UE) 2021/1058** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- **Hotărârea nr. 873 din 6 iulie 2022** (HG nr. 873/2022) pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** din 18 decembrie 2013 și al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 651/2014** al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- **Ordonanța de Urgență nr. 133** din 17 decembrie 2021 (OUG nr. 133/2021) privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- **Hotărârea nr. 829 din 27 iunie 2022** (HG nr. 829/2022) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social European Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

### 5.3.2. CATEGORII ȘI PLAFOANE DE CHELTUIELI ELIGIBILE

#### I. AJUTOR REGIONAL - RAPORTAT LA CAPITOLELE/LINIILE DIN DEVIZUL GENERAL:

##### Cap. 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului:

- 1.2. Amenajarea terenului. Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor, exclusiv cele aferente lucrărilor pentru investiția de bază, precum: demolări, demontări, dezafectări; defrișări; colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate; sistematizări pe verticală; accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere,

ziduri de sprijin; drenaje; epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază); devieri de cursuri de apă; descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național); lucrări pentru pregătirea amplasamentului.

1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială -cuprinde cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, de exemplu: plantare de copaci; reamenajare spații verzi; lucrări/acțiuni pentru protecția mediului

Aceste tipuri de lucrări vor fi încadrate la capitolul 4.1 din Devizul general având în vedere faptul că acestea, constituie obiectul investiției de bază.

1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament), inclusiv cheltuielile de relocare realizate în baza contractelor încheiate cu distribuitorii de utilități publice, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

## **Cap. 2 - CHELTUIELI PENTRU ASIGURAREA UTILITĂȚILOR NECESARE OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII**

Cuprinde cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare a funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă; canalizare; alimentare cu gaze naturale; agent termic; energie electrică; telecomunicații; drumuri de acces; căi ferate industriale; alte utilități.

## **Cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază**

### **4.1. Construcții și instalații.**

Cuprinde cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție.

Proiectantul va delimita obiectele de construcții din cadrul obiectivului de investiții și va nominaliza cheltuielile pe fiecare obiect.

Se includ cheltuielile aferente lucrărilor necesare realizării spațiilor verzi (se vor avea în vedere inclusiv tipuri de lucrări prevăzute la cap.1) .

### **4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale**

Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

### **4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj**

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

### **4.4. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport**

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor de transport, inclusiv tehnologic.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

#### 4.5. Dotări

Cuprinde cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, precum: mobilier, dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

Dotările se cuprind în devizul general în baza fundamentării privind necesitatea și oportunitatea finanțării acestora, întocmită de autoritatea contractantă și aprobată de către autoritatea administrației publice centrală competentă din domeniul căreia se realizează investiția publică

#### 4.6. Active necorporale

Cuprinde cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.

## Cap. 5 - ALTE CHELTUIELI

### 5.1. Organizare de șantier

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier, cuprinde cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier, inclusiv închiriere; platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice; grupuri sanitare, inclusiv închiriere; rampe de spălare auto; depozite pentru materiale; fundații pentru macarale; rețele electrice de iluminat și forță; căi de acces; branșamente/racorduri la utilități; împrejmuiri; panouri de prezentare; pichete de incendiu; cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general;

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier, cuprinde cheltuielile pentru: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; taxe de amplasament; închirieri semne de circulație; întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere, feroviare, navale sau aeriene; contractele de asistență cu poliția rutieră; contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unități de salubritate; taxe depozit ecologic; taxe locale; chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public; cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiuni care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 „Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială” din structura devizului general; costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor; paza șantierului; asigurarea pompierului autorizat; cheltuieli privind asigurarea securității și sănătății în timpul execuției lucrărilor pe șantier. Decontarea cheltuielilor aferente 5.1.2 se realizează pe baza situațiilor de lucrări detaliate la nivel de articol de deviz. În acest sens se va prezenta un document asumat de proiectant

și dirigintele de șantier sub forma unui formular F3 sau a unui document similar, având cotele de cheltuieli indirecte și profit din recapitulația devizului egale cu zero – acestea fiind specifice articolelor de lucrări.

#### 5.4. Cheltuieli diverse și neprevăzute

Se consideră eligibile doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse la capitolele 1, 2 și 4 din Devizul general. Sumele prevăzute în categoria diverse și neprevăzute vor putea fi solicitate la decontare în funcție de necesitățile apărute, cu condiția aprobării realocării la linia/liniile de buget corespunzătoare.

**Construcții, instalații și dotări conexe investiției de bază:**  
In cadrul proiectului, proiectantul poate delimita intervenții complementare obiectivului de investiție cuprinzând inclusiv utilitățile și dotările pentru: construirea, reabilitarea drumurilor (cu excepția drumurilor județene și a celor naționale) / căilor de acces direct (cu sau fără parcuri) și, la nevoie, a utilităților către și pentru obiectivul de investiție care primește finanțare, etc. (sunt eligibile cumulativ în limita a 15% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente Cap. 1, Cap. 2, Cap. 4 și Cap. 5, punctul 5.1.1 din cadrul devizului general).

## II. AJUTOR DE MINIMIS - RAPORTAT LA CAPITOLELE/LINIILE DIN DEVIZUL GENERAL:

### Cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

3.1. Studii, cuprinde cheltuielile pentru: 3.1.1. studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție; 3.1.2. studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției: cercetare arheologică, etc

3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații și cuprinde: obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism; obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare; obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie; obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă; întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară; obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului; obținerea avizului de protecție civilă; avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu; alte avize, acorduri și autorizații.

3.3. Expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică: expertiza tehnică; alte tipuri de expertize raportat la specificul investiției

3.4. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor precum raport de audit energetic, etc

3.5. Proiectare, cuprinde cheltuielile pentru: 3.5.1. studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general; 3.5.2. documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii

avizelor/acordurilor/autorizațiilor; 3.5.3. verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție; 3.5.4. proiect tehnic și detalii de execuție.

3.6. Organizarea procedurilor de achiziție, cuprinde cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice: cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și organizării și derulării procedurilor de achiziții publice precum: cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți); cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare; anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică; cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice.

3.7. Consultanță, cuprinde cheltuieli efectuate pentru: plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia; managementul de proiect pentru obiectivul de investiții

3.8. Asistență tehnică, cuprinde cheltuielile efectuate pentru: asistență tehnică din partea proiectantului: pe perioada de execuție a lucrărilor; pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții; dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat, inclusiv verificări SSM;

## **Cap. 5 - ALTE CHELTUIELI**

5.2. Comisioane, cote, taxe, costul creditului, cuprinde, după caz: Sunt eligibile, după caz: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată; cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare; cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor; taxe pentru acorduri, avize necesare pe parcursul implementării, în funcție de specificul investiției.

### **5.4. Cheltuieli pentru informare și publicitate**

Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și cu prevederile MIV, în limita a maxim 10.000,00 lei (inclusiv TVA).

## **CHELTUIELI PENTRU PROMOVAREA PROIECTULUI**

Cheltuieli cu activitățile de promovare ale proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare în limita a maxim 10.000,00 lei.

Conform art. 64 alin. (1) lit. (c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, taxa pe valoarea adăugată („TVA”) nu este eligibilă pentru o contribuție din fonduri sub formă de granturi în cadrul prezentului apel, cu următoarele excepții:

- (i) pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA);
- (ii) pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA;

În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate, în condițiile în care nu este finanțată și din alte fonduri publice. În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (ii) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute în cadrul acestui apel, dacă este nerecuperabilă, potrivit legii.

### 5.3.3. CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE

Următoarele categorii de cheltuieli prevăzute la art. 10 din HG nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1.057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport secondhand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f);
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f), corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament.

### 5.3.4. OPȚIUNI DE COSTURI SIMPLIFICATE. COSTURI DIRECTE ȘI COSTURI INDIRECTE

Nu se aplică pentru acest apel de proiecte.



### 5.3.5. OPȚIUNI DE COSTURI SIMPLIFICATE. COSTURI UNITARE/SUME FORFETARE ȘI RATE FORFETARE

Nu este cazul.

### 5.3.6. FINANȚARE NELEGATĂ DE COSTURI

Nu este cazul.

## 5.4. VALOAREA MINIMĂ ȘI MAXIMĂ ELIGIBILĂ/NERAMBURSABILĂ A UNUI PROIECT

Plafonul minim al finanțării nerambursabile solicitate pentru un proiect este de 2.500.000,00 Euro

Plafonul maxim al finanțării nerambursabile solicitate pentru un proiect este de 12.500.000,00 Euro

**Valoarea finanțării nerambursabile ce poate fi acordată pentru un proiect, sub formă de ajutor de stat regional reprezintă diferența între plafonul maxim al finanțării nerambursabile solicitate pentru un proiect și valoarea ajutorului de minimis acordat pentru proiect, dacă este cazul. De asemenea, plafonul minim al finanțării nerambursabile solicitate este de 2.500.000,00 euro, echivalent în lei la cursul de schimb InforEuro, valabil la data lansării apelului de proiecte și reprezintă valoarea cumulată a ajutorului de stat regional și a celui de minimis.**

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul inforEuro, din luna publicării ghidului solicitantului.. Acest curs va fi utilizat inclusiv la semnarea contractului de finanțare.

Valoarea maximă nerambursabilă solicitată pentru un proiect sub formă de ajutor de minimis este de 200.000,00 Euro.

În cazul ajutorului de minimis, valoarea se va actualiza cu cursul inforeuro din luna acordării ajutorului (cursul inforeuro aferent lunii în care se semnează contractul de finanțare).

### NOTĂ!

În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului depășește valoarea maximă eligibilă admisă prin prezentul ghid, cheltuielile aferente depășirii în cauză vor fi încadrate ca și cheltuieli neeligibile.

Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare a proiectului.

**Valoarea eligibilă nerambursabilă este detaliată în capitolul 5.5 Cuantumul cofinanțării acordate.**

## 5.5. CUANTUMUL COFINANȚĂRII

În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se va lua în calcul rata de cofinanțare acordată prin Fondul European de Dezvoltare Regională de 85% din valoarea nerambursabilă a proiectului, respectiv de 15% din bugetul de stat (BS).

Cuantumul cofinanțării acordate reprezintă valoarea eligibilă nerambursabilă și se calculează prin aplicarea ratei de cofinanțare acordate<sup>6</sup> (50 sau 40%) la valoarea eligibilă. În cazul prezentului apel de proiecte valoarea eligibilă nerambursabilă este cuprinsă între:

Valoarea eligibilă nerambursabilă minimă este: 2.500.000,00 Euro

Valoarea eligibilă nerambursabilă maximă este: 12.500.000,00 Euro

## 5.6. DURATA PROIECTULUI

Perioada de implementare a activităților proiectului cuprinde atât perioada aferentă activităților realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și a activităților ce urmează a fi realizate după semnarea contractului de finanțare. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada de implementare a proiectului nu include perioada legată de procesarea cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

Perioada de implementare a proiectelor nu trebuie să depășească 31.12.2029.

## 5.7. ALTE CERINȚE DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

Nu este cazul.

## 6. INDICATORI DE ETAPĂ

*Solicitantul va completa secțiunea dedicată din cadrul Cererii de finanțare și va ține cont de faptul că indicatorii de etapă trebuie să fie corelați cu activitatea de bază declarată în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.*

*Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.*

*Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare.*

---

<sup>6</sup> A se vedea detaliile din capitolul 3.4 Rata de cofinanțare

*În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se vor raporta atât la stadiul pregătirii, derulării și finalizării procedurilor de achiziție aferente activității de bază, cât și la progresul execuției contractului/contractelor de lucrări aferente activității de bază.*

*În cazul proiectelor în care activitatea de bază cuprinde doar achiziții de furnizare sau de servicii, indicatorii de etapă se vor raporta atât la stadiul pregătirii, derulării și finalizării procedurilor de achiziție aferente activității de bază, cât și la încheierea contractului/contractelor de furnizare sau de servicii.*

*În cazul în care toate achizițiile aferente activității de bază au fost finalizate până la data semnării contractului de finanțare, indicatorii de etapă se vor raporta doar la progresul execuției contractului/contractelor de lucrări și/sau la încheierea contractului/contractelor de furnizare sau de servicii.*

### **Exemplu indicatori de etapă ce pot fi definiți de solicitant în cererea de finanțare în raport cu activitatea de bază**

*În cazul unui proiect care presupune reabilitarea/modernizarea/construcția unui obiectiv de investiție, indicatorii de etapă se vor defini într-un număr rezonabil, cu termen de realizare realist estimat pentru fiecare în parte, luând în calcul și eventualele riscuri identificate, după cum urmează:*

- *Indicator de etapă 1: demararea achiziției contractului de lucrări (publicarea anunțului privind achiziția),*
- *Indicator de etapă 2: finalizarea achiziției contractului de lucrări (semnarea contractului de execuție/proiectare și execuție lucrări),*
- *Indicator de etapă 3: stadiu de execuție lucrări de 50% (din punct de vedere valoric, pentru a putea dovedi îndeplinirea acestuia)*
- *Indicator de etapă 4: finalizarea lucrărilor (recepția la terminarea lucrărilor).*

*În plus, dacă activitatea de bază cuprinde și achiziții de bunuri sau de servicii, se vor defini indicatori de etapă, cu termen de realizare realist estimat pentru fiecare în parte, luând în calcul și eventualele riscuri identificate, după cum urmează:*

*- Indicator de etapă 5: demararea achiziției contractului de furnizare/servicii (publicarea anunțului privind achiziția),*

*- Indicator de etapă 6: finalizarea achiziției contractului de furnizare/servicii (semnarea contractului de furnizare/servicii)*

*- Indicator de etapă 7: recepția echipamentelor/mijloacelor de transport/serviciilor.)*

*Indicatorii de etapă fac parte integrantă din planul de monitorizare definit la subcapitolul 11.3*

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului prezintă modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR NV pentru respectarea Planului de monitorizare de

către beneficiarii de finanțare.

## 7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

### 7.1. COMPLETAREA FORMULARULUI CERERII

Cererea de finanțare detaliază informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele proiectului, încadrarea proiectului în obiectivul priorității și a obiectivului specific, activitățile proiectului și a cheltuielilor aferente și nu în ultimul rând, impactul asupra grupurilor țintă și sustenabilitatea proiectului.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este obligatorie pentru menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

Instrucțiunile de completare se vor prelua din Anexa IV Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare.

### 7.2. LIMBA UTILIZATĂ ÎN COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Cererile de finanțare trebuie să fie tehnoredactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână sau redactate în altă limbă. În cazul anexării unor documente emise în altă limbă se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată a acestora (de ex: SF, statut, act de înființare, etc).

Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia.

### 7.3. METODOLOGIA DE JUSTIFICARE ȘI DETALIERE A BUGETULUI CERERII DE FINANȚARE

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

#### ATENȚIE!

**Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: SF/DALI/PT.**

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere justificarea costurilor eligibile directe bugetate la nivelul prețului pieței, anexându-se documente justificative în acest sens (3 oferte de preț/printscreenuri pentru toate cheltuielile eligibile directe bugetate, liste de cantități de lucrări etc conform informațiilor din cap. 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii).

Prin excepție, în cazuri justificate, se poate accepta fundamentarea costurilor bugetate în baza a mai puțin de 3 oferte (spre exemplu nu exista pe piața un nr. minim de 3 ofertanți pentru un anumit tip de echipament, etc).

Solicitanții se angajează să asigure necesarul de cofinanțare proprie precum și necesarul de finanțare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile

Contribuția proprie totală a solicitantului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, aport al acționarilor/asociaților, contribuția altor organisme ale statului sau alte surse private.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale, cu aprobarea AM PR NV. Noțiunea de economii este definită în cadrul contractelor de finanțare.

**Solicitantul** va justifica în **Cererea de finanțare** alegerea valorii bugetate în raport cu documentele justificative depuse și, felul în care se asigură de rezonabilitatea costurilor (luând în calcul cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor.)

#### 7.4. ANEXE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA DEPUEREA CERERII

La cererea de finanțare, solicitantul va anexa Declarația unică și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

| NR.  | TIPUL DOCUMENTULUI/<br>DOCUMENTELOR      | DESCRIERE/DETALII  |
|------|--|--|
| AD1. | <b>Declarația unică a solicitantului</b> | Se va anexa Declarația unică (Anexa III.1) pentru solicitant, iar în cazul parteneriatelor, se anexează atât pentru liderul de parteneriat, cât și pentru parteneri.<br><br>Prin Declarația unică a solicitantului emisă pe proprie răspundere, sub sancțiunea pedepselor prevăzute de legislația penală în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, sunt asumate de către solicitant/lider de parteneriat și partener/parteneri respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, urmând ca în situația în care proiectul este evaluat și propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>de eligibilitate prevăzute de prezentul Ghid, în etapa de contractare.</p> <p>Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera Declarația unică, care va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare de către reprezentantul legal al solicitantului.</p> <p>În cazul proiectelor implementate în parteneriat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– atât liderul de parteneriat cât și fiecare partener individual va completa declarația unică, care va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului Declarația unică pentru liderul de parteneriat va fi generată de sistemul informatic doar după ce Declarațiile unice ale partenerilor au fost semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare de către reprezentanții legali ai acestora.</li> </ul> <p><b>Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate declarate în Declarația unică se dovedește de către solicitant, la depunere/în etapa de contractare, după caz, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul secțiunilor 7.4/7.6.</b></p> <p><b>ATENȚIE!</b></p> <p><b>Criteriile cu privire la eligibilitatea solicitantului care trebuie îndeplinite la momentul depunerii cererii de finanțare:</b></p> <p><b>ESO1</b></p> <p><b>Criteriile cu privire la eligibilitatea solicitantului care trebuie îndeplinite în etapa de contractare:</b></p> <p><b>ESO2, ESO3, ESO4</b></p> <p><b>Criteriile cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților care trebuie îndeplinite la momentul depunerii cererii de finanțare:</b></p> <p><b>EG1, EG2, EG3, EG4, EG5, EG6, EG7</b></p> <p><b>Calitatea și caracterul integrat al proiectului</b></p> <p><b>Respectarea temelor orizontale</b></p> <p><b>Criteriile cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților care trebuie îndeplinite în etapa de contractare:</b></p> |
|--|--|--|

|             |  |   |
|-------------|--|---|
|             |  | <b>EG8, EG9, EG10</b>   |
| <b>AD2.</b> | <b>Mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea anumitor documente anexate la cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Actul de împuternicire se prezintă în cazul în care anumite documente anexate la Cererea de finanțare nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens;</li> <li>➤ Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc);</li> <li>➤ Pentru declarațiile solicitate în nume personal a reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții precum și pentru certificarea aplicației, NU se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită. Acestea trebuie să fie semnate doar de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerului.</li> </ul>   |
| <b>AD3.</b> | <b>Documentația tehnico-economică - faza SF / DALI (după caz) sau faza SF/ DALI (după caz) + PT</b>  | <p>Este suficientă depunerea studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, după caz.</p> <p>Pentru cazul în care Proiectul tehnic de execuție a fost întocmit și recepționat, se va depune în cadrul documentației tehnico-economice, în format scanat, tip pdf, însoțit de devizul general actualizat, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia. În acest caz nu se va depune documentația tehnică la nivel de SF/DALI.</p> <p>Pentru cazul în care Proiectul tehnic de execuție a fost achiziționat împreună cu execuția lucrărilor, dar încă nu a fost finalizat, se va depune contractul pentru proiectare și execuție lucrări semnat, pentru justificarea maturității proiectului și notarea în etapa de evaluare tehnică și economică.</p> <p>Planșele aferente documentației tehnico-economice se depun scanat, fișiere tip PDF, conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.</p> <p>În cadrul documentației tehnico-economice trebuie oferite toate informațiile necesare referitoare la imobil, suprafața și drepturile asupra imobilului (teren și construcții) cu indicarea documentului prin care se face dovada dreptului în cauză (a se vedea și conținutul cadru aferent</p> |

|      |   |  |
|------|---|--|
|      |   | <p>documentației tehnico-economice conform HG nr. 907/2016).</p> <p><b><i>Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare</i></b></p> <p>La cererea de finanțare se va anexa documentația tehnico-economică, în conformitate cu legislația în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru proiecte de investiții și lucrări de intervenții.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare (SF/DALI/PT, după caz) nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.</li> <li>• Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI/PT) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.</li> </ul> <p>Procese de evaluare tehnico financiară și contractare se vor realiza în baza documentației tehnico economice atașate la depunerea cererii de finanțare.</p> |
| AD4. | <p><b>Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu HG nr. 907/2016 – a se vedea structura devizului general din legislația în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții</b></p> | <p>Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat de către elaboratorul documentației tehnico-economice. Devizul general trebuie să fie semnat și de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită special în acest sens.</p> <p>În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări ne-eligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se va anexa la cererea de finanțare o detaliere pe cele două tipuri de cheltuieli, corelată cu devizul general.</p> <p>Pentru detalii se va avea în vedere modelul privind Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile, anexată la cererea de finanțare (Anexa III.9).</p>   |
| AD5. | <p><b>Certificatul de urbanism și, dacă e cazul, Autorizația de construire, inclusiv avize/acorduri, după caz</b></p>   | <p>Certificatul de urbanism anexat la cererea de finanțare trebuie să fie emis în scopul obținerii autorizației de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil , în caz contrar cererea de</p>   |



|      |   |  |
|------|---|--|
|      |   | <p>finanțare va fi respinsă. Singura excepție permisă cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire eliberate în vederea realizării investiției aferente proiectului, în termen de valabilitate.</p> <p>Certificatul de urbanism/Autorizația de construire va include în mod obligatoriu și lucrările de demolare, acolo unde este cazul.</p> <p>În situația în care solicitantul depune Autorizația de construire aferentă investiției nu este necesară depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau altor documente, inclusiv cele privind regimul de proprietate/deținere asupra imobilelor, infrastructurilor sau obiectivelor, care au stat la baza emiterii acesteia.</p> <p>Dacă cererea de finanțare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire și corespondența cu obiectivul finanțat și la semnarea contractului de finanțare.</p> <p>În situația în care solicitantul depune Certificat de urbanism se atașează avizele și acordurile de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.</p> |
| AD6. | <p><b>Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare, în cazul depunerii certificatului de urbanism.</b></p> <p><b>sau</b></p> <p><b>Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului (în situația depunerii autorizației de construire)</b></p> | <p>Nu se accepta decizia inițială de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau alte decizii intermediare din cadrul procesului de evaluare.</p>  |

|      |   |  |
|------|---|--|
|      |   |  |
| AD7. | <p><b>Hotărârea/Decizia (dacă este cazul, inclusiv pentru parteneri) de aprobare a documentației tehnico-economice (faza SF/DALI sau PT) și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect</b></p> | <p>Hotărârea/Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi semnată de către persoana care are dreptul conform actelor de constituire să reprezinte legal solicitantul și să semneze în numele acestuia.</p> <p>Anexa la Hotărârea/Decizia de aprobare trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică și este asumată de proiectant.</p> <p>În cazul proiectelor depuse în parteneriat, Hotărârea/Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.</p> <p>În cazul în care proiectul de investiții publice se încadrează în prevederile art. 42 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, la art. 42, cu modificările și completările ulterioare, pentru care este necesară aprobarea acestora prin Hotărâre de Guvern, se va anexa acest document actualizat, dacă este cazul. În cazul în care proiectul de investiții publice se încadrează în prevederile art. 44 alin. (1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, este necesară aprobarea acestora prin hotărârea organelor deliberative, anexându-se respectivul document.</p> <p>În cazul în care proiectul de investiții publice se încadrează în prevederile art. 42 din Legea Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, la art. 42, cu modificările și completările ulterioare, pentru care este necesară aprobarea acestora prin Hotărâre de Guvern - Hotărârea/ Decizia (Hotărârile/ Deciziile partenerilor) de aprobare a documentației tehnico-economice (faza SF/DALI sau PT) și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect, se acceptă cel mai târziu în termenul maxim aferent etapei contractuale, în condițiile anexării la cererea de finanțare a Avizului favorabil din partea Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe, cu anexa privind caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții, în caz contrar proiectul fiind respins.</p> |

|      |   |   |
|------|---|---|
|      |   | <p><b>ATENȚIE!</b></p> <div> <p>Hotărârea/Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (SF/DALI/PT) anexată la cererea de finanțare, respectiv se va anexa Hotărârea/Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici faza SF/DALI, după caz, și modificările și completările ulterioare la respectiva hotărâre/decizie.</p> </div> <p>☐ În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată (SF/DALI actualizat), hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).</p> <p>☐ În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.</p> |
| AD8. | Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile | <p>Se vor anexa liste separate pentru echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile) cu menționarea valorii acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.</p> <p>Se va folosi modelul din Anexa III.9 - Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile.</p>   |
| AD9. | Centralizator privind justificarea costurilor (Anexa III.4)   | <p>Se vor prezenta Centralizatorul însoțit de documente justificative care au stat la baza stabilirii costului eligibil aferent.</p> <p>Se vor depune 3 oferte de preț (cu excepțiile prevăzute la cap.7.3) sau trimiteri directe (tip printscreen) către surse verificabile de prețuri.</p> <p>Pentru lucrări, se pot depune atât oferte de preț sau trimiteri directe (tip printscreen), cât și listele de cantități.</p> <p>În cazul lucrărilor demarate este suficientă depunerea contractului de execuție lucrări însoțit de devizele aferente.</p>  |

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| <b>AD10.</b> | Documente privind datele financiare ale solicitanților  | <p>Se vor anexa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- –Ultimul Bilanț contabil vizat de Administrația financiară, inclusiv contul de rezultat patrimonial, contul de execuție bugetară - ultimul exercițiu financiar încheiat;</li> <li>- Indicatori de execuție bugetară anuali (conform Anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 “pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7), ale art. 57 alin. (2<sup>^</sup>1) și ale art. 76<sup>^</sup>1 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale”) - ultimul exercițiu financiar încheiat;</li> <li>- Anexa nr. 1.3 la norme și proceduri, Calculul gradului de îndatorare - ultimul exercițiu financiar încheiat (din anul anterior depunerii cererii de finanțare, indiferent dacă acesta a fost sau nu depus la Ministerul Finanțelor Publice).</li> </ul> <p>Observații: Acolo unde metodologia impune calcularea de indicatori trimestriali, se vor atașa indicatorii execuției bugetare pe bilanțurile trimestriale (31.03, 30.06, 30.09, 31.12).</p> <p>Situațiile financiare trebuie să acopere întregul an fiscal precedent datei de depunere a cererii de finanțare.</p> <p>În cererea de finanțare (secțiunea Sustenabilitate), pe baza situațiilor financiare anexate se vor prezenta valorile următorilor indicatori (a se vedea Grila ETF): Ponderea veniturilor pentru investiții în venituri totale, Gradul de realizare a veniturilor totale, Grad de îndatorare.</p> |
| <b>AD11.</b> | <b>Plan de afaceri</b>  | <p>Planul de afaceri are scopul de a prezenta modul de valorificare a obiectivului propus spre finanțare și contribuția acestuia la dezvoltarea locală.</p> <p>Documentul mai sus menționat trebuie întocmit conform Anexei Plan afaceri (Anexa III.7 – din prezentul Ghid).</p>   |
| <b>AD12.</b> | <b>Macheta privind analiza și previziunea financiară (Anexa III.6 la ghidul solicitantului)</b> | <p>Se va depune macheta de analiză și previziune financiară completată cu informațiile relevante aferente apelului de proiecte.</p> <p>În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară experții evaluatori pot solicita machete financiară privind analiza și previziunea financiară, în format electronic - format excel, pentru verificarea corectitudinii datelor completate.</p>  |
| <b>AD13.</b> | <b>CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post (după caz);</b>                      | <p>Se vor depune fișele de post iar în cazul în care, persoanele care ocupă aceste posturi sunt nominalizate se vor depune inclusiv CV-urile acestora.</p>   |

|       |   |  |
|-------|---|--|
| AD14. | <b>Declarația privind asigurarea nivelului de calitate corespunzător al documentațiilor tehnico-economice</b> | Se va depune declarația reprezentantului legal însoțită de declarațiile membrilor comisiei de recepție/comisiei tehnico-economice, după caz. Acestea vor fi anexate documentației tehnico-economice. A se vedea anexa III.8. |
| AD15. | <b>Alte documente</b>   | Orice document ce poate oferi informații suplimentare sau pot conduce la obținerea unui punctaj suplimentar în etapa de evaluare tehnică și financiară (ex. maturitatea proiectului, etc)                                    |

## 7.5 ASPECTE ADMINISTRATIVE PRIVIND DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Formularul Cererii de finanțare** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+. **Anexa IV - Formularul cererii de finanțare** la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Certificarea aplicației (Anexa III.13) va fi semnată electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare numai de către reprezentantul legal al solicitantului la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii nr. 455/2001, cu modificările și completările ulterioare.
- **Anexele la cererea de finanțare** vor fi încărcate în aplicația informatică, în format PDF, semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii nr. 455/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru unele din anexele la cererea de finanțare, acest ghid conține modele standard sau anexe/modele recomandate/orientative.

Celelalte documente (ex. documentația tehnico-economică) vor fi scanate, salvate în format pdf, semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare și încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la completarea cererii de finanțare.

Declarațiile în nume propriu, inclusiv declarația unică solicitată a fi anexată la cererea de finanțare vor fi semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare numai de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerilor.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea

anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, sau care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este obligatorie pentru menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție. Pentru unele din anexele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard (ex. declarația unică) sau anexe/modele recomandate/orientative.

Cererea de finanțare cuprinde atât anexe care sunt obligatorii, anexe care sunt obligatorii în anumite situații specifice (menționate), cât și anexe facultative/opționale (de ex. documentele care atestă un anumit grad de maturitate al proiectului).

De asemenea, unele anexe sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare, în mod obligatoriu sau opțional (**A se vedea secțiunea 7.4**), iar altele în etapa de contractare (**secțiunea 7.6**).

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente decât cele solicitate prin ghid, acestea pot fi atașate la cererea de finanțare.

Formatul cererii de finanțare cuprinde toate informațiile necesare pentru completarea corectă și completă a aplicației.

## 7.6 ANEXELE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA MOMENTUL CONTRACTĂRII

### ATENȚIE!

Netransmiterea unuia dintre documentele obligatorii solicitate, în termenul maxim procedural, atrage automat respingerea cererii de finanțare și încetarea procesului de contractare.

Documentele solicitate în etapa de contractare trebuie să fie valabile conform mențiunilor din tabelul de mai jos, coloana descriere/detalii.

| NR.  | TIPUL DOCUMENTULUI/<br>DOCUMENTELOR   | DESCRIERE/DETALII  |
|------|---|--|
| AC1. | Documentele statutare ale solicitantului și ale partenerului, unde este cazul | <p><b>ATENȚIE</b> Aceste documente vor fi valabile la data depunerii cererii de finanțare iar în cazul modificării acestora, se vor depune și documentele actualizate, dacă este cazul.</p> <p>Se vor depune următoarele documente statutare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>pentru solicitantul de finanțare</b> (inclusiv pentru liderul de parteneriat/fiecare partener):</li></ul> |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local/județean;</li> <li>- <b>pentru reprezentantul legal al solicitantului</b> de finanțare (inclusiv al partenerului/partenerilor), după caz:</li> <li>- <b>Încheierea civilă de validare</b> a mandatului primarului/președintelui consiliului județean sau, dacă este cazul, <b>alte documente doveditoare</b> conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, inclusiv pentru cazuri particulare..</li> </ul>   |
| AC2. | <p>Documentele care atestă faptul că imobilul aferent obiectivului de investiție vizat de cererea de finanțare este după caz, în proprietatea/administrarea/superficia solicitantului și/sau a partenerului, unde este cazul</p> | <p><b>ATENȚIE! Aceste documente vor fi valabile în etapa de contractare.</b></p> <p>Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerii vor depune documentele care atestă dreptul asupra imobilelor vizate de către investiția ce face obiectul cererii de finanțare. Respectiv documentele trebuie să fie acoperitoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la identificarea/localizarea investiției și trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>Dreptul asupra tuturor imobilelor (teren și construcții) vizate de investiția ce face obiectul cererii de finanțare trebuie dovedit în etapa de contractare, precum și pe o perioadă de minim 5 ani calculată de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse).</p> <p><b>A. Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică/privată asupra imobilelor se vor anexa următoarele documente:</b></p> <p>1. <i>Dovada înregistrării imobilelor (teren și clădire) în registrul de publicitate imobiliară, extras de carte funciară din care să rezulte intabularea emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea, din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate publică/privată și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului..</i></p> <p>2. Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>cadastrale, în cazul în care aceste nu sunt evidențiate în anexa la extrasul de carte funciară;</p> <p>Și</p> <p>3. Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează intervenția, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientativ – Modelul din prezentul Ghid, Anexa III.5)</p> <p><b>Sau,</b><br/> <b>În cazul rețelelor de utilități publice se pot anexa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Hotărârea Guvernului privind aprobarea/modificarea/completarea inventarului domeniului public</b>, publicată în Monitorul Oficial al României, conform <i>Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică</i>, cu completările și modificările ulterioare și a <i>Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil</i> (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante), dacă este cazul, în situația inventarierii bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale înainte de intrarea în vigoare a prevederilor Codului administrativ;</li> </ul> <p>Și/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Hotărârea de consiliu local/consiliu județean prin care se atestă/actualizează inventarul bunului/bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale</b>, în conformitate cu prevederile art. 289 vizând <i>Inventarierea bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale</i> din <i>OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</i>;</li> </ul> <p><b>B. Pentru dovedirea dreptului de administrare sau suprafață asupra imobilelor se vor anexa următoarele documente:</b></p> <p>a). Actele doveditoare ale dreptului de <b>administrare sau suprafață</b></p> <p>-Pentru dovedirea dreptului de administrare:<br/> Hotărârea/actul juridic prin care să se demonstreze calitatea de administrator legal al imobilului obiect al investiției/proiectului, conform prevederilor legale în vigoare.</p> |
|--|--|--|



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>-Pentru dovedirea dreptului de suprafață: contractul de suprafață, conform prevederilor legale în vigoare.</p> <p><i>Dreptul de administrare sau suprafață se va dovedi pentru o perioadă care să acopere durata de la data depunerii cererii de finanțare și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale.</i></p> <p><i>Această durată include evaluarea și selecția cererii de finanțare, durata de implementare a proiectului și minim 5 ani de la data plății finale.</i></p> <p>Dreptul de administrare/dreptul de suprafață trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare la data emiterii Autorizației de construire.</p> <p>b) Dovada înregistrării imobilelor (teren și clădire) în registrul de publicitate imobiliară -extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de administrare/suprafață și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu investiția cu realizarea activităților proiectului</p> <p>c) Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidențiat în anexa la extrasul de carte funciară.</p> <p>d) Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează intervenția, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientativ – Anexa III.5 din prezentul Ghid)</p> <p><b>C. Dreptul legal de administrare temporară conferit în temeiul prevederilor art. 25 alin (8) din Legea apelor nr. 107/1997, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. XII alin. (1) din OUG 171/2022 pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative cu modificările și completările ulterioare – în cazul intervențiilor care se realizează în zonele aflate în administrarea ANAR/ABA etc.Documentul care atestă/consemnează dreptul legal de administrare temporară (a se vedea art. 25 alin 8 și 9 din Legea 107/1996 și art. XII alin.1 din OUG 171/2022 cu modificările și completările ulterioare.</b></p> |
|--|--|--|

|      |  |   |
|------|--|---|
|      |  | <p>Ca atare, pentru imobilul (teren și construcții) aflat în administrarea ANAR etc, ce face obiectul proiectului propus spre finanțare, se va depune, după caz, avizul/protocolul/adresa sau adeverința administratorului/extrasul de carte funciară relevant sau orice alt document prin care se face dovada faptului că imobilul în cauză a fost dat în administrare temporară către solicitant în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>Toate documentele de la această secțiune vor fi însoțite de un tabel centralizator (a se vedea Anexa III.5 la ghidul solicitantului).</p> <p><b><u>Note a), b) și c).</u></b></p> <p>De asemenea, din documentele depuse trebuie să rezulte faptul că nu există sarcini/interdicții, în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului referitor la aspectul care vizează drepturile asupra imobilului (a se vedea condițiile de eligibilitate).</p> |
| AC3. | Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului   | Se va depune în mod obligatoriu un act de identificare a reprezentantului legal (cartea de identitate în termen de valabilitate) în etapa de contractare. Cerința se aplică și partenerilor în cazul în care proiectul este implementat în parteneriat.   |
| AC4. | Extras din lista de proiecte prioritizată din cadrul Strategiei teritoriale 2021-2027  | <p><b>ATENȚIE! Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.</b></p> <p>Se va depune un extras din lista cu proiectele prioritizate în cadrul Strategiei teritoriale 2021-2027.</p>  |
| AC5. | Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare | <p><b>ATENȚIE! Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.</b></p> <p>CertIFICATELE de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.</p> <p>În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.</p>  |

|       |   |   |
|-------|---|---|
| AC6.  | Certificatul de cazier fiscal al solicitantului   | <b>ATENȚIE</b> Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.<br>Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.<br>În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.                   |
| AC7.  | Hotărârea de aprobare a proiectului (cererii de finanțare) și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție.  | <b>ATENȚIE</b> Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.<br>În conformitate cu ultima formă a bugetului se va transmite hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente, (se va vedea Model orientativ de hotărâre de aprobare a proiectului din cadrul Anexei III.2 la prezentul ghid). |
| AC8.  | Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic (F23)  | <b>ATENȚIE!</b> Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.  |
| AC9.  | Fișă de fundamentare a proiectului propus la finanțare/finanțat din fonduri europene (F1)   | <b>ATENȚIE!</b> Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.  |
| AC10. | Adresa eliberată de către Agenția pentru protecția mediului prin care să se precizeze dacă investiția propusă se regăsește în arii protejate, în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare | <b>ATENȚIE!</b> Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.  |
| AC11. | Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului și   | <b>ATENȚIE!</b> Acordul de parteneriat trebuie să fie valabil la momentul depunerii cererii de finanțare.   |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       | hotărârea/le privind aprobarea acestuia (solicitant și partener), dacă este cazul                       | În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri, conform modelului <i>Acordului de parteneriat</i> (anexa III.3 la prezentul ghid) și hotărârea/le prin care acesta se aprobă (solicitant și partener), dacă este cazul. Acesta trebuie să conțină elementele minime din legislația națională aplicabilă fondurilor nerambursabile și conform cu informațiile prevăzute în prezentul ghid referitoare la acordul de parteneriat, unde este cazul.  |
| AC12. | Documente privind susținerea investiției din partea entităților locale                                  | <p><b>Aceste documente trebuie să fie valabile la data depunerii cererii de finanțare,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copie după minim un anunț publicat în mass-media privind consultarea publică a proiectului și</li> <li>• Copie după minim un anunț publicat în mass-media privind anunțarea ședinței publice</li> <li>• Minuta întâlnirii realizate împreună cu entitățile implicate în dezvoltarea locală (structuri asociative, reprezentanți ai societății civile, mediul de afaceri, etc.)</li> </ul>   |
| AC13. | Declarația privind eligibilitatea TVA și dacă este cazul certificatul de înregistrare în scopuri de TVA | Se va completa și depune Anexa III.12 – Declarația privind eligibilitatea TVA iar dacă este cazul, acesta va fi însoțit de către certificatul de înregistrare în scopuri de TVA pentru a confirma faptul că solicitantul este persoană înregistrată în scopuri de TVA, așa cum a declarat în cererea de finanțare, Declarația unică și declarația privind eligibilitatea TVA. <del>Declarația unică și</del>  |
| AC14. | Documentele prin care se atestă faptul că investiția propusă prin proiect este sustenabilă              | <p>Scrisoarea de garanție bancară în vederea asigurării cofinanțării/contractul de credit cu o instituție bancară care vizează investiția propusă prin proiect în vederea asigurării cofinanțării sau o analiză multicriterială (financiar, tehnic și comercial) avizată de către un auditor financiar prin care să se confirme faptul că investiția este sustenabilă, analiză inclusă în cadrul planului de afaceri (a se vedea modelul atașat ghidului solicitantului).</p> <p><b>Aceste documente trebuie să fie valabile la contractare cu excepția analizei multicriteriale care trebuie depusă împreună cu cererea de finanțare și va face obiectul verificării în etapa de evaluare tehnică și financiară.</b></p> |
| AC15. | Declarația de eligibilitate   | <b>Acest document trebuie să fie valabil la data contractării.</b>  |

|              |   |  |
|--------------|---|--|
|              |   | <b>Se va depune declarația întocmită conform Anexei III.11</b> |
| <b>AC16.</b> | <b>Alte documente actualizate, dacă este cazul.</b> |  |

## **NOTĂ!**

AM PR NV își rezervă dreptul de a solicita orice tip de informații/documente care pot să conducă la clarificarea unor aspecte identificate pe parcursul procesului de verificare.

### **7.7. RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE**

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, un solicitant are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă. Renunțarea poate fi făcută doar de reprezentantul legal/persoana împuternicită al/a solicitantului/liderului de parteneriat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Documentația cererii de finanțare și a anexelor depuse va fi arhivată corespunzător procedurilor specifice.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menționată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

## **8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR**

### **8.1 PRINCIPALELE ETAPE ALE PROCESULUI DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE**

Etapele procesului de evaluare, selecție și contractare:

**1. Conformitatea administrativă** - etapă complet digitalizată, realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, conform formatului și structurii-cadru aprobate prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

**2. Evaluarea tehnică și financiară** - etapă în cadrul căreia se verifică îndeplinirea criteriilor de evaluare tehnică și financiară;

**3. Contractarea proiectelor** - etapă în cadrul căreia solicitanții de finanțare trebuie să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Inducerea în eroare a instituțiilor care gestionează fonduri europene inclusiv furnizarea de informații eronate și/sau contradictorii în mod intenționat, se pedepesc conform legii.

Calculul termenelor se realizează în conformitate cu regulile aplicabile prevăzute în Codul Civil în forma în vigoare la data lansării prezentului ghid.

## VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ȘI ADMISIBILITĂȚII DOCUMENTELOR STRATEGICE

Proiectul depus la finanțare în cadrul acestui apel trebuie să se regăsească în lista cu proiectele prioritizate în cadrul unei Strategii teritoriale elaborate de UAT Județ/Municipiu/Oraș și trebuie să coincidă în mod minimal cu localizarea și activitățile descrise succint în documentul strategic.

Strategiile teritoriale vor fi depuse la AM PR NV în cadrul unui proces distinct de verificare a conformității administrative și admisibilității conform cerințelor articolului 29 din Regulamentul (UE) 2021/1060. Solicitanții se angajează ca documentul strategic să fie declarat conform și admisibil până cel târziu în etapa de contractare a proiectului.

## 8.2. CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ – DECLARAȚIA UNICĂ

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate sunt asumate prin declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare

După completarea acesteia, se poate genera, semna și încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, moment în care se poate valida cererea de finanțare. Dacă solicitantul nu completează integral Declarația unică, aceasta nu va putea fi generată și prin urmare nu va putea fi validată cererea de finanțare pentru încărcarea ei în sistemul MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, respectiv partenerului.

În situațiile în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuternicită, Declarația/Declarațiile unică/unice vor fi semnate și cu semnătură electronică extinsă a împuternicitului.

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ sunt admise pentru încărcare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și vor intra în procesul de evaluare tehnică și financiară.

### 8.3. ETAPA DE EVALUARE PRELIMINARĂ – DACĂ ESTE CAZUL (SPECIFIC PENTRU INTERVENȚIILE FSE+)

Nu este cazul.

### 8.4. EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ. CRITERII DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în baza grilei de evaluare, care reprezintă Anexa II la prezentul ghid.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară au fost aprobate în cadrul Comitetului de Monitorizare a PR NV 2021-2027.

În baza grilei ETF se va evalua modul în care proiectul răspunde la realizarea obiectivelor specifice priorității și se va puncta nivelul de pregătire/maturitate al proiectului, în conformitate cu **secțiunea I** din grila de evaluate tehnică și financiară.

Calitatea documentației tehnico-economice și a bugetului, identificarea riscurilor și a mecanismelor de gestionare a acestora ~~riscuri~~, capacitatea operațională, respectarea temelor orizontale și/sau alte cerințe specifice menționate în grila ETF, sunt criterii obligatoriu de îndeplinit pentru finanțarea proiectului, în conformitate cu **secțiunea II** din grila de evaluare tehnică și financiară.

Evaluarea tehnică și financiară se realizează de către comisiile de evaluare de regulă compuse din evaluatori independenți, în condițiile menționate în prezentul ghid, inclusiv anexele relevante.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

La încărcarea cererilor de finanțare solicitanții își vor face o autoevaluare a acestora în baza grilelor ETF specifice apelului în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Punctajele finale ale proiectelor sunt cele obținute ca urmare a evaluării tehnice și financiare realizată de către comisiile de evaluare.

Unde este cazul, pentru criteriile digitalizate, punctajele sunt stabilite pe baza algoritmului elaborat și sunt alocate automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În procesul de evaluare tehnică și financiară, dacă este necesar, pot fi transmise solicitări de clarificări cu termen de răspuns de maxim 5 zile lucrătoare/solicitare. Termenul de 5 zile lucrătoare acordat pentru răspunsul la o solicitare de clarificări nu poate fi prelungit. Termenul curge din ziua lucrătoare imediat următoare transmiterii solicitării prin sistemul electronic.

Răspunsul la solicitarea de clarificări se va încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și nu trebuie să introducă elemente/îmbunătățiri/ documente noi de natură să modifice proiectul inițial, ci trebuie să se refere la informațiile deja existente în cadrul CF și a anexelor acestora. Punctarea proiectelor se va face în baza informațiilor prezentate în cererea de finanțare și a răspunsurilor la

solicitările de clarificări. În cazul în care documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare necesare pentru evaluarea tehnică și financiară a proiectului nu au fost atașate la depunerea cererii de finanțare se poate accepta depunerea lor odată cu transmiterea clarificărilor cu condiția ca acestea să fi fost emise până la data depunerii cererii de finanțare.

Termenul maxim de evaluare tehnică și financiară pentru un proiect nu poate depăși 60 de zile calendaristice, începând cu ziua lucrătoare imediat următoare zilei în care a fost creată comisia de evaluare tehnică și financiară la nivelul AM PR NV și se finalizează odată cu informarea solicitantului cu privire la rezultatul procesului de evaluare tehnică și financiară.

La expirarea termenului maxim de evaluare tehnică și financiară, în lipsa unor răspunsuri la clarificările solicitate sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, AM PR NV va lua decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.

Clarificările se vor depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare, la momentul lansării apelului de proiecte.

Etapă de evaluare tehnică și financiară va include și analiza conformității SF/DALI/PT, după caz în concordanță cu prevederile prezentului ghid.

## NOTĂ!

În cazul proiectelor pentru care proiectul tehnic se depune după semnarea contractului de finanțare verificarea acestuia se va face în etapa de monitorizare.

## NOTĂ!

**Proiectul este respins în următoarele situații:**

- ❑ dacă în urma evaluării tehnico-financiare obține un punctaj sub pragul de calitate stabilit pentru prezentul apel
- ❑ dacă în urma evaluării tehnico-financiare obține 0 puncte la oricare dintre criteriile din cadrul secțiunii II a grilei ETF



## VIZITA PE TEREN

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară se va efectua o vizită la locul de implementare a proiectului. Vizita la fața locului va fi realizată de către membri ai comisiei de evaluare formată din experți independenți și reprezentantul/ții AM PR NV și va avea drept scop stabilirea corespondenței dintre situația rezultată din informațiile prezentate în cererea de finanțare și anexe și realitatea din teren.

În acest sens se va completa *Raportul de vizită la fața locului*, care va fi semnat de către membrul/membrii ai comisiei de evaluare, reprezentanții AM PR NV prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită.

Vizita la fața locului va dura maximum 1 zi (sau prin excepție vizita poate dura două sau mai multe zile, pentru cererile de finanțare unde sunt incluse mai multe componente).

Situația constatată în teren poate avea impact asupra evaluării tehnice și financiare, în conformitate cu cele menționate în grila ETF anexă la prezentul ghid.

Vizita la fața locului se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Vizita pe teren se va realiza în maxim 15 zile lucrătoare de la transmiterea primei solicitării de clarificări.

În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita, acesta poate delega/manda o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului.

În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la fața locului cu până la maximum 10 zile lucrătoare de la data propusă inițial, în caz contrar proiectul este respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

În situația în care ca urmare a vizitei în teren se identifică neconcordanțe între informațiile menționate în cererea de finanțare și anexele depuse și informațiile constatate în teren, acestea se vor consemna în formularul de vizită în teren. Ulterior vizitei, dacă este cazul, pot fi solicitate clarificări pentru remedierea aspectelor identificate, până cel târziu la finalizarea etapei de evaluare tehnică și financiară. Este răspunderea solicitantului în cazul în care solicită amânarea vizitei în teren, iar aspectele identificate în teren nu mai pot fi soluționate până la expirarea perioadei de evaluare TF mai sus menționată.

La vizita în teren nu vor fi preluate documente, cu excepția cazului în care reprezentantul legal al solicitantului mandatează o terță persoană pentru efectuarea vizitei în teren, se va prelua ca anexă la raport de vizită mandatul/decizia de împuternicire în acest sens.

## 8.5. APLICAREA PRAGULUI DE CALITATE

În cazul prezentului apel de proiecte pragul de calitate este de 50 puncte.

Dacă în urma evaluării tehnico-financiare proiectul obține un punctaj sub pragul de calitate stabilit pentru prezentul apel, acesta este respins. Proiectele care au obținut un punctaj peste pragul de calitate dar sub pragul de excelență, la sfârșitul apelului vor fi ierarhizate și propuse spre contractare, în funcție de punctajul obținut pe baza aplicării criteriilor de evaluare tehnico-financiară, în ordine descrescătoare, în limita alocării financiare disponibile pentru acest apel de proiecte.

## 8.6. APLICAREA PRAGULUI DE EXCELENȚĂ

În cazul prezentului apel de proiecte pragul de excelență este de 70 puncte.

Ordinea intrării proiectelor în etapa de evaluare tehnică și financiară va ține cont de punctajul autoevaluat al solicitantului/alocat automat de sistemul electronic MySMIS2021/SMIS2021+, punctaj evidențiat în cererea de finanțare depusă. Astfel, în prima etapă vor intra în evaluare tehnică și financiară doar acele proiecte care în urma autoevaluării ating pragul de excelență ținând cont de ordinea depunerii. În cazul în care după finalizarea etapei ETF pentru proiectele care prin autoevaluare ating pragul de excelență valoarea alocată nu este acoperită, în etapa a doua vor intra în evaluare tehnică și financiară restul de proiecte (cele care în urma autoevaluării nu au obținut pragul de excelență, dar ating pragul de calitate), în ordinea depunerii acestora, fără a se mai ține cont de punctajul autoevaluat.

### NOTĂ!

Proiectele care la depunere, în baza autoevaluării, ating pragul de excelență, însă ca urmare a evaluării tehnice și financiare nu confirmă atingerea acestui prag, vor intra în competiție cu proiectele care nu au atins pragul de excelență în urma autoevaluării realizată de solicitant.

## 8.7. NOTIFICAREA REZULTATULUI EVALUĂRII TEHNICE ȘI FINANCIARE

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

Evaluatorii pot formula recomandări pentru etapa de contractare. Recomandările vor fi incluse în grila de evaluare ETF și în scrisoarea de notificare a rezultatului evaluării.

Nu pot face obiectul unor recomandări pentru etapa de contractare aspecte care privesc eligibilitatea proiectelor sau aspecte care ar putea modifica punctajul obținut la finalizarea evaluării. În acest caz decizia finală se ia în etapa de evaluare tehnică și financiară.

## 8.8. CONTESTAȚII

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selecție sau contractare, poate formula contestații care vor fi trimise spre soluționare AM PR NV prin aplicația MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația se formulează în scris, se va încărca în format pdf în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va cuprinde:

- Opis
  - a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact, precum și alte attribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
  - b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
  - c) obiectul contestației;
  - d) criteriul/criteriile contestat(e);
  - e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
  - f) semnătura reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului.

La contestație se vor atașa documentele/ înscrisurile pe care contestatarul înțelege a le folosi în motivarea contestației. Contestatarul nu poate să depună documente noi care să completeze cererea de finanțare/proiectul, să modifice sau să înlocuiască documentele a căror analiză a condus la actul administrativ contestat.

Contestația și documentele anexate sunt numerotate și trecute în OPIS.

Contestațiile care nu îndeplinesc condițiile privind termenul de depunere, obiectul și cuprinsul acestora, vor fi respinse fără a se cerceta motivele de drept și de fapt invocate.

## ATENȚIE!

**Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau a persoanei împuternicite expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.**

**În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PR NV o va considera neîntemeiată.**

Contestația se va încărca în sistemul electronic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului evaluării tehnice și financiare sau a notificării de respingere din etapa de contractare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către AM PR NV.

## ATENȚIE!

**Contestațiile depuse după termenul de 30 de zile calendaristice vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare fiind menținut.**

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației de la AM PR NV. Prin retragerea contestației nu se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului de depunere a acesteia, reprezentând termenul maxim de 30 zile calendaristice de la notificarea solicitantului privind etapa de evaluare tehnică și financiară sau de respingere a proiectului în etapa de contractare.

## ATENȚIE!

**Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PR NV a luat o decizie favorabilă.**

**Decizia AM PR NV privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR NV o nouă contestație având același obiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR NV, poate formula plângere, în termenul prevăzut de lege, la instanța de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.**

## 8.9. CONTRACTAREA PROIECTELOR

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, demarează etapa de contractare, în conformitate cu tipul de apel descris în capitolul 3.1., care se finalizează odată cu semnarea contractului de finanțare de către ultima parte.

Etapă de contractare presupune parcurgerea următorilor pași:

- Solicitarea documentelor obligatorii în etapa de contractare;
- Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate;
- Completarea și semnarea contractelor de finanțare.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost propuse spre contractare, vor fi notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare prin transmiterea *Adresei de demarare a etapei contractuale*, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestației.

În etapa de contractare, respectiv în maxim 15 zile lucrătoare calculat de la data transmiterii/incărcării în MySMIS Adresei de demarare a etapei contractuale trimise de AM PR NV, solicitanții vor face dovada aspectelor declarate în Declarația unică prin prezentarea documentelor justificative care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate, respectiv vor prezenta documentele obligatorii pentru etapa de contractare, în conformitate cu cerințele din ghidurile specifice aplicabile fiecărui apel de proiecte sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare. În cazul în care lipsește un document obligatoriu, la solicitarea AM PR NV, acesta va putea fi transmis doar în perioada celor 15 zile lucrătoare de răspuns precizate mai sus.

Nu vor fi solicitate documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică și financiară și care s-a considerat că îndeplinesc condițiile de formă și conținut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepția documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilității acestora și în etapa de contractare, respectiv a documentelor pentru care se constată erori materiale.

Nu vor fi solicitate documente și informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din Declarația unică asumată de către solicitant pe care AM PR NV le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor personale din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM PR NV.

## EXCEPȚIE!

**Pentru acele situații în care obținerea datelor și informațiilor în mod direct din bazele de date administrate de alte instituții publice nu este posibilă, AM PR NV va solicita clarificări solicitantului și documentele justificative în perioada celor 15 de zile lucrătoare.**

Pentru acele situații în care informațiile obținute din bazele de date administrate de alte instituții publice nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PR NV are obligația de a-i solicita acestuia și documente doveditoare.

clarificări solicitantului și documentele doveditoare și acesta are obligația de a transmite documentele solicitate și doveditoare..

Pentru alte documente decât cele obligatorii sau soluționarea aspectelor sesizate în procesul de elaborare și avizare a documentației de contractare, AM PR NV poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitantii au obligația să răspundă la clarificări cu respectarea termenului de maxim 15 zile lucrătoare de răspuns calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare. Etapa de contractare se va finaliza în maxim 180 zile calendaristice de la închiderea apelului de proiecte pentru apelurile de proiecte cu termen limită de depunere sau 150 zile calendaristice de la depunerea cererii de finanțare în cazul apelurilor de proiecte cu depunere continuă fără termen limită de depunere.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, lider de parteneriat și parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

### 8.9.1. VERIFICAREA ÎNDEPLINIRII CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM PR NV din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR NV va demara întocmirea contractului de finanțare sau va emite decizia de respingere a finanțării.

În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform Ghidului solicitantului oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, solicitantul trebuie ca la apariția oricărei situații, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea

afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului să o aducă la cunoștință AM PR NV în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

### 8.9.2. DECIZIA DE ACORDARE/RESPINGERE A FINANȚĂRII

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR NV emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Netransmiterea unuia dintre documentele obligatorii solicitate prin prezentul ghid, în termenul maxim de 15 zile lucrătoare calculat de la data primirii Adresei de demarare a etapei contractuale trimise de AM PR NV, atrage automat respingerea cererii de finanțare și încetarea procesului de contractare.

Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PR NV va proceda la încheierea contractului de finanțare.

AM PR NV emite decizia de respingere a finanțării, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice:

- solicitantul refuză sau nu răspunde în termenele stabilite de AM PR NV cu privire la transmiterea documentelor obligatorii și/sau a răspunsurilor la solicitările de clarificări;
- solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va conține cel puțin următoarele elemente:

- datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- conținutul deciziei de respingere sau de revocare;
- motivele de drept și de fapt ale respingerii proiectului;
- termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;
- organele împuternicite cu soluționarea contestației;
- semnătura reprezentantului legal/împuternicit al autorității de management, după caz
- Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

### 8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Planul de monitorizare a proiectului este definitivat de solicitant în etapa de contractare și este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și ȋintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile ȋintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora, dacă există.

Pe baza informaȋiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informaȋiilor suplimentare solicitate beneficiarului, autoritatea de management verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

### 8.9.4. SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE /EMITEREA DECIZIEI DE FINANȚARE

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul anexei ..... la prezentul ghid sau ulterior semnării prin acte adiȋionale, în baza modificărilor legislative cu impact asupra clauzelor contractuale sau în alte cazuri obiectiv justificate.

Contractul de finanțare va fi semnat de către Agenȋia de Dezvoltare Regională Nord-Vest, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 și solicitant.

Formularul cererii de finanțare completat și anexele la aceasta vor face parte integrantă din contractul de finanțare ca anexe la acesta.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (termen care se poate prelungi la 15 zile în cazuri bine justificate), cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare.

Contractul se semnează electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislaȋiei în vigoare de ambele părȋi, AM PR NV fiind ultimul semnatar. Data contractului reprezintă data ultimei semnături.

Pentru a veni în sprijinul beneficiarilor, AM PR NV pune la dispoziȋia acestora Manualul Beneficiarului.



## 9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

În temeiul articolului 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018, „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane” implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

Totodată, articolul 24 din Directiva AP, definește conflictul de interese ca fiind:

“Conceptul de conflict de interese acoperă **cel puțin** orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante care sunt implicați în desfășurarea procedurii de achiziție sau care pot influența rezultatul acesteia au, **în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput** ca element care compromite imparțialitatea sau independența lor în contextul procedurii de achiziție.”

Un conflict de interese poate apărea chiar dacă persoana nu beneficiază efectiv de situație, întrucât este suficient ca circumstanțele să compromită exercitarea funcțiilor sale în mod obiectiv și imparțial. Cu toate acestea, astfel de circumstanțe trebuie să aibă o anumită legătură identificabilă și individuală cu aspectele concrete ale conduitei, comportamentului sau relațiilor persoanei (sau un impact asupra acestor aspecte). Conceptul de conflict de interese este legat de principiile bunei gestiuni financiare, transparenței și egalității de tratament.

Solicitanții/beneficiarii au următoarele obligații, de la data depunerii cererii de finanțare și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului:

- Solicitanții/beneficiarii au obligația de a lua toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011.
- Solicitanții/beneficiarii din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese.
- Solicitanții/beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.
- Solicitanții/beneficiarii trebuie să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze AM PR NV, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

Eligibilitatea cheltuielilor aferente proiectelor derulate prin PR NV 2021-2027 este condiționată și de respectarea reglementărilor în materie de conflict de interese. Încălcarea acestor prevederi legislative poate conduce, în funcție de gravitate, la diminuarea cheltuielilor considerate eligibile, prin aplicarea de corecții sub formă de deduceri/excluderi din cheltuielile solicitate la plată/rambursare, până la rezilierea contractului de finanțare.

## 10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii, după caz, își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor rezultate pe parcursul derulării contractului de finanțare, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene aplicabile.

Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractanților nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

Agenția de Dezvoltare Nord-Vest, prin Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027, este responsabilă de prelucrarea datelor cu caracter personal colectate direct sau indirect.

Se acordă atenție deosebită protecției datelor personale prelucrate, motiv pentru care Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest a implementat măsuri de securitate și proceduri de protecție a prelucrării datelor în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, cunoscut și sub denumirea de GDPR.

Prelucrarea datelor cu caracter personal va fi făcută cu respectarea următoarelor principii: legalitate, echitate și transparență, controlul vă aparține, integritatea datelor și limitarea scopului, securitate.

ADR Nord-Vest prelucrează date cu caracter personal colectate odată cu încărcarea cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, date precum: nume, prenume, serie și număr act de identitate, CNP, data de naștere, adresa de domiciliu/rezidență, date de contact (număr de telefon, email). Înregistrarea acestor date se realizează doar în scopurile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679.

Datele dumneavoastră sunt utilizate în scopuri administrative.

Prin Declarația unică și contractul de finanțare beneficiarii proiectelor PR NV 2021-2027 își vor da acordul pentru publicarea de către AM PR NV a setului de date prevăzut prin Regulamentul (UE) 2021/1060 (RDC).

Astfel, AM PR Nord-Vest publică lista operațiunilor selectate pentru sprijin din fondurile alocate PR NV 2021-2027, în cel puțin una dintre limbile oficiale ale instituțiilor Uniunii, și actualizează lista respectivă cel puțin o dată la fiecare patru luni, conform prevederilor regulamentare - art. 49, alin (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060 (RDC).

Fiecare operațiune are un cod unic, iar lista conține următoarele date:

- în cazul persoanelor juridice este vorba de denumirea beneficiarului și, în cazul unei achiziții publice, denumirea contractantului;
- denumirea operațiunii;
- scopul operațiunii și realizările preconizate sau efective ale acesteia;
- data de începere a operațiunii;
- data preconizată sau efectivă de încheiere a operațiunii;
- costul total al operațiunii;
- fondul vizat;
- obiectivul specific vizat;

- rata de cofinanțare a Uniunii;
- indicatorul de localizare sau datele de geo-localizare pentru operațiunea finanțată;
- pentru operațiuni mobile sau operațiuni care acoperă mai multe locuri, localizarea beneficiarului, atunci când acesta este o persoană juridică, sau nivelul de regiune NUTS 2, atunci când beneficiarul este o persoană fizică;
- tipul de intervenție pentru operațiune.

Datele vor fi folosite și pentru:

- publicarea pe website-ul PR NV 2021-2027 a informațiilor menționate mai sus în format deschis și prelucrabil automat, care permit sortarea, căutarea, extragerea, compararea și reutilizarea datelor;
- activitatea de gestionare a fondurilor europene prin implementarea programului regional și toate acțiunile conexe (monitorizare, control, auditare, îmbunătățire etc.);
- orice alt tip de activitate care contribuie la promovarea obiectivelor programului;
- planificarea și organizarea evenimentelor, cu participarea potențialilor beneficiari, a beneficiarilor, a reprezentanților mass-media, asigurându-se că toate cerințele de vizibilitate ale Uniunii Europene și ale PR NV 2021-2027 sunt respectate în toate ocaziile;
- organizarea și implementarea de campanii media pentru promovarea programului și rezultatelor acestuia.

Responsabilul privind protecția datelor al Agenției de Dezvoltare Nord-Vest este IT EMBASSY. Dacă aveți întrebări sau nelămuriri cu privire la prelucrarea informațiilor dumneavoastră sau doriți să vă exercitați drepturile legale sau aveți orice altă îngrijorare cu privire la confidențialitate, ne puteți scrie la adresa de e-mail: [dataprotection@nord-vest.ro](mailto:dataprotection@nord-vest.ro).

Datele de contact ale Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal: Bulevardul General Gheorghe Magheru, Nr. 28-30, Sector 1, Cod Poștal 010336, București, România.

## 11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

Aspecte detaliate privind monitorizarea tehnică și rapoartele de progres se regăsesc în Manualul Beneficiarului ce poate fi accesat la adresa.....

### 11.1 RAPOARTELE DE PROGRES

Rapoartele trimestriale de progres sunt acele documente întocmite de beneficiari și transmise, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la intervale de câte trei luni calendaristice, rolul acestora fiind de a prezenta în mod regulat informații referitoare la stadiul implementării proiectului. Rapoartele trimestriale de progres transmise de beneficiari conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, modificările Proiectului Tehnic, dacă este cazul, rezultatele obținute, indicatorii de realizare și/sau de rezultat realizați până la momentul raportării, stadiul/realizarea indicatorilor de etapă și eventualele probleme întâmpinate pe parcursul implementării.

Pentru proiectele de investiții publice care prevăd achiziții de lucrări, beneficiarul și/sau contractorii/subcontractorii, transmit AM PR NV informații lunare, pe toata durata de execuție a

contractelor de achiziție de lucrări, prin sistemul informatic al fondurilor MySMIS2021/SMIS2021+ care generează rapoarte privind stadiul fizic și valoric realizat, comparativ cu cel programat, curba S a evoluției financiare și progresul fizic, în corelare cu graficele fizice și valorice de execuție a lucrărilor actualizate.

La finalizarea perioadei de implementare a proiectului, Beneficiarii au obligația de a depune un Raport de progres final. Rapoartele de progres finale se vor transmite la AM PR NV prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și vor fi însoțite de documente care certifică finalizarea implementării proiectului.

În perioada de durabilitate, Beneficiarul transmite anual rapoartele de durabilitate și le transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Raportul de durabilitate va prezenta situația investiției și atingerea indicatorilor de rezultat, precum și sustenabilitatea proiectului.

Pentru proiectele pentru care evaluarea tehnică și financiară s-a realizat în baza unei documentații tehnico-economice nivel SF/DALI, beneficiarii finanțării au obligația depunerii proiectului tehnic și autorizației de construire în termen de 12 luni de la data semnării contractului de finanțare. Termenul de 12 luni poate fi prelungit doar în situații temeinic justificate de către beneficiar, situație care însoțește atragerea după sine penalități de 5% din valoarea nerambursabilă a proiectului.

În situația în care proiectul tehnic nu este depus nici în termenul maxim de 24 de luni de la semnarea contractului de finanțare, acesta din urmă este reziliat.

Proiectul tehnic se va depune în aplicația electronică MySMIS2021/2021+ și va fi însoțit de declarația privind asigurarea nivelului de calitate corespunzător al documentației tehnico-economice.

AM PR NV va realiza verificarea conformității administrative a PT în baza *Grilei de verificare a proiectului tehnic de execuție, după semnarea contractului de finanțare*, anexa II.1 la ghidul solicitantului, într-o etapă de verificare distinctă finalizată printr-un aviz de conformitate/neconformitate asupra documentației tehnice, emis de către AM PR NV și comunicat beneficiarului. În cadrul etapei de verificare a PT, pot fi formulate solicitări de clarificări asupra documentației tehnice depuse, cu termene limită de depunere a răspunsurilor.

Solicitarea la plată a cheltuielilor aferente investiției de bază se poate realiza doar după emiterea de către AM PR NV a avizului de conformitate a PT. În cazul unui aviz de neconformitate, contractul de finanțare va fi reziliat.

La întocmirea proiectului tehnic se va urmări respectarea prevederilor HG nr. 907/2016, precum și păstrarea tuturor condițiilor de eligibilitate ale proiectului menționate în prezentul ghid și în baza cărora a fost încheiat contractul de finanțare.

Modificările realizate asupra proiectului tehnic față de SF/DALI/PT în baza căruia a fost semnat contractul de finanțare, nu pot aduce modificări asupra obiectivului general, a obiectivelor specifice sau asupra rezultatelor așteptate. Indicatorii menționați în cererea de finanțare nu pot fi diminuați fără o justificare adecvată avizată de AM PR NV. Diminuarea indicatorilor atrage după sine reducerea proporțională, conform OUG nr. 66/2011 asupra valorii nerambursabile acordate.

Condițiile inițiale din cererea de finanțare și anexele aferente care au făcut obiectul procesului de evaluare, selecție și contractare nu pot fi modificate. Se va avea în vedere ca soluția tehnică propusă

prin modificare, să nu modifice condițiile de atribuire a punctajului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Valoarea totală eligibilă rezultată în urma întocmirii proiectului tehnic nu poate depăși valoarea eligibilă a contractului de finanțare.

AM PR NV va emite Instrucțiuni specifice referitoare la verificarea proiectului tehnic, publicate pe site-ul oficial [www.regionordvest.ro](http://www.regionordvest.ro).

## 11.2 VIZITELE DE MONITORIZARE

În cadrul activității de monitorizare a proiectelor finanțate în cadrul PR NV 2021 – 2027, se vor realiza următoarele tipuri de vizite la fața locului:

- vizite la fața locului pe parcursul implementării;
- vizită finală la fața locului;
- vizite la fața locului ex-post (post-implementare);
- vizite la fața locului speciale (ad-hoc).

Vizitele la fața locului au ca scop:

- verificarea stadiului de implementare a proiectelor, corelat cu raportul de progres transmis de beneficiar cu cererea de rambursare aferentă,
- verificarea faptului că proiectul progresează fizic, în conformitate cu calendarul activităților inclus în contractul de finanțare;
- verificarea implementării Planului de Monitorizare și realizării indicatorilor de etapă;
- întârzieri în implementarea Planului de Monitorizare și realizării indicatorilor de etapă;
- verificarea realității investiției;
- identificarea elementelor sau situațiilor care pot duce la întârzieri, derapaje de la proiectul aprobat sau imposibilitatea continuării proiectului, emiterea de recomandări în limitele de competență;
- identificarea elementelor de succes ale proiectului;
- verificarea respectării prevederilor privind caracterul durabil al operațiunilor conform reglementărilor comunitare;
- verificarea respectării clauzelor generale și a celor specifice din contractul de finanțare;
- verificarea declarării veniturilor obținute din proiect;
- verificarea justificărilor formulate de beneficiar pentru modificarea contractului de finanțare prin notificare/act adițional (dacă este cazul).

### 11.3 MECANISMUL SPECIFIC INDICATORILOR DE ETAPĂ. PLANUL DE MONITORIZARE

Indicatorii de etapă vor fi definiți de solicitant în funcție de specificul proiectului, a activităților, a planului de achiziții, a indicatorilor asumați și a graficului de rambursare și vor face obiectul monitorizării de către AM PR NV. În situația nerealizării acestora, AM PR NV adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată. Contractul de finanțare include prevederi cu caracter obligatoriu privind acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare și condițiile de aplicare a acestora.

Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul.

AM PR NV va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PR NV verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar. Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres. Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PR NV poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și autoritatea de management cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului precizat anterior.

În cazul nerespectării termenului de raportare a realizării indicatorului de etapă prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor. Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, autorității de management deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar autoritatea de management înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, autoritatea de management sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, respectiv prin acțiuni și măsuri consolidate de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, autoritatea de management poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul următoarele măsuri:

a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să

survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;

b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile [art. 25](#) alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);

c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;

d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;

e) rezilierea contractului de către autoritatea de management;

f) alte măsuri specifice prevăzute de autoritatea de management în contractul de finanțare, cu condiția ca acestea să nu aducă atingere prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile.

Sumele respinse în condițiile menționate anterior pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/ liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, autoritatea de management poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Posibilitatea de aplicare, condițiile și modalitățile de aplicare a măsurilor prevăzute pentru nerealizarea indicatorilor de etapă inclusiv, eventualele excepții de la aplicarea acestora, precum și alte măsuri specifice pe care le poate aplica autoritatea de management pentru întârzieri și/sau nerealizări din motive imputabile solicitantului și/sau partenerilor în atingerea indicatorilor de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare sunt prevăzute explicit în contractul de finanțare. Măsurile pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual.

## 12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Depunerea cererii de prefinanțare/rambursare/plată de către beneficiar, respectiv verificarea eligibilității cheltuielilor solicitate la finanțare și avizarea sumelor de către AM PR NV se realizează cu respectarea prevederilor OUG 133/2021, HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și conform procedurilor prevăzute în Manualul beneficiarului.

Aspecte detaliate privind managementul financiar se regăsesc în Manualul Beneficiarului ce poate fi accesat la adresa.....



## 12.1 MECANISMUL CERERILOR DE PREFINANȚARE

Beneficiarul/lider de parteneriat are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare, pentru plata cheltuielilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, așa cum sunt prevăzute în bugetele contractelor de finanțare.

Cererea de prefinanțare se depune prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+ și se acordă în tranșe procentuale din valoarea eligibilă a contractului de finanțare în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data depunerii cererii de prefinanțare.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, prefinanțarea solicitată de unul dintre parteneri este proporțională cu sumele aferente activităților acelui partener din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare, iar AM PR NV virează, după efectuarea verificărilor, suma avizată în conturile liderilor de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, conform contractului de finanțare și a prevederilor acordului de parteneriat.

Pentru beneficiarii care primesc finanțare sub incidența ajutorului de stat/de minimis prefinanțarea se poate acorda în una sau mai multe tranșe de până la maximum 40% din valoarea totală a ajutorului, cu condiția constituirii unei garanții pentru suma aferentă prefinanțării solicitate. Pentru proiectele implementate în parteneriat, prefinanțarea solicitată de unul dintre parteneri este proporțională cu ponderea ajutorului de stat/de minimis acordat acelui partener din valoarea totală a ajutorului.

## 12.2 MECANISMUL CERERILOR DE PLATĂ

Beneficiarul/liderul de parteneriat are dreptul de a solicita virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile conform contractului de finanțare, în baza facturilor (altor documente justificative echivalente facturilor) acceptate la plată și neplătite. Cererea de plată însoțită de documentele justificative prevăzute în Manualul Beneficiarului se depune prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, cererea de plată este depusă de liderul de parteneriat, iar AM PR NV virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au angajat, cu respectarea contractului de finanțare și a prevederilor acordului de parteneriat.

Beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii, alții decât instituțiile publice finanțate integral/parțial din venituri proprii/din bugetele locale, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile solicitate la decontare prin cererea de plată conform prevederilor legale în vigoare la data depunerii cererii de plată.

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM PR NV, beneficiarii/liderii de parteneriat au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată, în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată.



### 12.3 MECANISMUL CERERILOR DE RAMBURSARE

Pe parcursul implementării proiectului, beneficiarul are obligația de a depune cereri de rambursare pentru cheltuielile prevăzute în bugetul proiectului conform contractului de finanțare.

Cererea de rambursare însoțită de documentele justificative prevăzute în Manualul Beneficiarului se depune prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+.

Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data debitării contului bancar al Beneficiarului. Pentru cererea de rambursare finală se consideră eligibile cheltuielile efectuate în perioada de implementare a proiectului.

### 12.4 GRAFICUL CERERILOR DE PREFINANȚARE/PLATĂ/RAMBURSARE

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare este definit de beneficiar în sistemul MySMIS2021/SMIS2021+ în etapa de contractare.

În vederea asigurării unui proces eficient de verificare/control/audit, a optimizării fluxurilor financiare la nivelul PR NV 2021 – 2027 și a evitării întârzierilor în efectuarea plăților, cererile de prefinanțare/rambursare/plată se vor depune de beneficiar în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare a cheltuielilor.

### 12.5 VIZITELE LA FAȚA LOCULUI

În vederea verificării realității cheltuielilor solicitate/autorizate AM PR NV va efectua vizite la fața locului, după cum urmează:

- cel puțin o vizită la fața locului la momentul solicitării la rambursare a minim 50% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare (valoarea cumulată a cererilor depuse);
- vizită la cererea de rambursare finală.

Vizitele la fața locului se realizează cu respectarea procedurilor prevăzute în Manualul Beneficiarului.

## 13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

### 13.1 ASPECTELE CARE POT FACE OBIECTUL MODIFICĂRILOR PREVEDERILOR GHIDULUI SOLICITANTULUI

Prevederile din cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Modificarea Ghidurilor de finanțare aprobate se va face prin emiterea de către AM PR NV de corrigendum-uri la ghidurile solicitantului de finanțare lansate. Dacă este cazul, pentru interpretări ale prevederilor cuprinse în ghid, adaptări sau aplicări ale modificărilor legislației aplicabile, AM PR NV poate emite Instrucțiuni.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de la începutul implementării până la finalizarea perioadei de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta Ghidul solicitantului de finanțare cu toate anexele sale, documentele de programare la care acesta face trimitere, legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor solicitantului de finanțare, corrigendum-urile și instrucțiunile emise de AM PR NV.

AM PR NV va asigura transparența prin publicarea pe pagina web a programului a tuturor corrigendumurilor, instrucțiunilor intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

### 13.2 CONDIȚII PRIVIND APLICAREA MODIFICĂRILOR PENTRU CERERILE DE FINANȚARE AFLATE ÎN PROCESUL DE SELECȚIE (CONDIȚII TRANZITORII)

Pentru aplicarea celor menționate la secțiunea 13.1, AM PR NV poate emite corrigendum-uri, care vor cuprinde și dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare, dacă este cazul.

În funcție de modificările intervenite, AM PR NV se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea corrigendum-urilor și instrucțiunilor intervenite ulterior publicării prezentului ghid și/sau a ghidurilor specifice fiecărui apel de proiecte.

## 14. ANEXE

### **Anexa I: Model cadru grilă de verificare a eligibilității**

### **Anexa II: Model cadru grilă de evaluare tehnică și financiară**

Anexa II.1: Grila de analiză a conformității și calității Proiectului Tehnic

Anexa II.2.1: Grila de analiză a conformității și calității SF

Anexa II.2.2: Grila de analiză a conformității și calității DALI

Anexa II.2.3: Grila de analiză a conformității și calității SF cu elemente DALI, după caz

### **Anexa III: Model documente ce însoțesc cererea de finanțare:**

Anexa III.1. Model declarație unică

Anexa III.2. Model orientativ de hotărâre de aprobare a proiectului

Anexa III.3. Acordul de parteneriat

Anexa III.4. Centralizator privind justificarea costurilor

Anexa III.5. Model orientativ pentru tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale/obiective de investiții

Anexa III.6. Macheta financiară (conform model pentru diferite tipuri de solicitanți), inclusiv model de calcul proiecte generatoare de venit – metoda „funding gap”

Anexa III.7. Plan de afaceri

Anexa III.8. Declarația privind asigurarea nivelului de calitate corespunzător al documentațiilor tehnico-economice

Anexa III.9. Lista de echipamente/lucrări/servicii achiziționate prin intermediul proiectului propus

Anexa III.10. Acordul de principiu pentru finanțare al entităților implicate în dezvoltarea locală

Anexa III.11. Declarația de eligibilitate (la contractare)

Anexa III.12. Declarația privind eligibilitatea TVA

### **Anexa IV. Formularul cererii de finanțare (MySMIS2021/SMIS2021+ )**

### **Anexa V: Indicatori**

### **Anexa VII. Model Contract de finanțare**